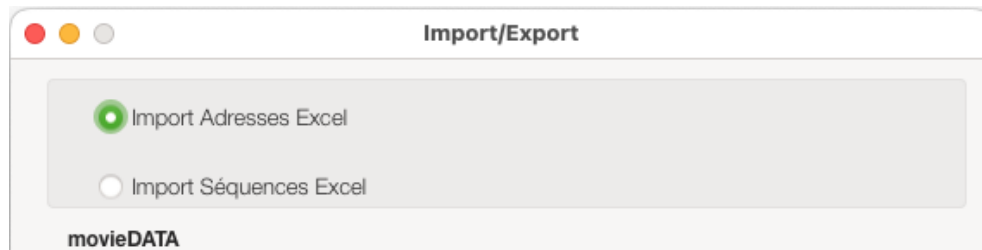




Version 402c  
Avril 2023

Ajout de deux fonctionnalités dans le module IMPORT/EXPORT du Menu OUTILS.



Vous pouvez importer dans votre projet des listes artistiques ou techniques à partir de fichiers Excel grâce à cette interface

Import Adresses Excel

Annuler 1/ Ouvrir un fichier 2/ Sélectionner des lignes 3/ Importer

FICHIER ACCUEIL INSÉRER MISE EN PAGE FORMULES DONNÉES AFFICHAGE PARAMÈTRES

A5 X fx Directrice artistique & Littéraire

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>MOVIE</b>		<b>Session 3 DU 23-11 AU 20-12-2022</b>					
2	Liste Technique							
3								
4	<b>Production</b>							
5	Directrice artistique & Littéraire	Sévrine	ABRRAULT	+33 6 82 26 50 82	sabine@gmail.com			
6	Directeur de production	Fabrice	BRAVO	+33 6 82 26 50 82	fabrice@gmail.com			
7	Assistant de production	Christelle	JULIAN	+33 6 82 26 50 82	christelle@gmail.com			
8	administratrice de production	Bernard	DOLTOS	+33 6 82 26 50 82	bernard@hotmail.com			
9	Directeur Littéraire	Julien	FAVRE	+33 6 82 26 50 82	juliengp@gmail.com			
10								
11	<b>Mise en scène</b>							
12	1ère assistante planeuse	Frédérique	BEAUREGARD	+33 6 82 26 50 82	fred@free.fr			
13	Réalisateur équipe A 81 & 82	Jason	ROUX	+33 6 82 26 50 82	jason@gmail.com			
14	Scripte A	Cécile	TROMARIN	+33 6 82 26 50 82	cecile@gmail.com			
15	1er assistant équipe A	Cédric	DEVERS	+33 6 82 26 50 82	cedric@gmail.com			
16	2ème assistant équipe A	Édouard	PARIS	+33 6 82 26 50 82	edouard@gmail.com			
17	Réalisatrice équipe B 83 & 84	Bénédicte	RAFARIN	+33 6 82 26 50 82	benedicte@gmail.com			
18	Scripte B	Dominique	DELMAS	+33 6 82 26 50 82	domi@yahoo.fr			
19	1er assistant équipe B	Guillaume	PAPIN,	+33 6 82 26 50 82	gui.pro@gmail.com			
20	2de Assistante réalisatrice Eq B	Amal	CHARBONIER	+33 6 82 26 50 82	amal@gmail.com			
21	STAGIAIRE MISE EN SCENE EQ B	Lilou	DELORME	+33 6 82 26 50 82	lilou@live.fr			
22	Stagiaire Mise en scène Eq A	Clémentine	DE FRANCE	+33 6 82 26 50 82	clementine@free.fr			

Session 3

Prêt

Compte: B1 150%

Sélectionnez les lignes et cliquez sur le bouton Sélectionner pour afficher ce tableau :

Import Adresses Excel

Annuler 1/ Ouvrir un fichier 2/ Sélectionner des lignes 3/ Importer

0 Non importé

1 Comédiens

2 Techniciens-Autres

3 Agents

4 Fournisseurs

5 Décors

	A	B	C	D	E	F	G	H
0 Non importé	Mise en scène	Frédérique	BEAUREGARD	+33 6 82 26 50 82	fred@free.fr			
0 Non importé	1ère assi. planeuse	Jason	ROUX	+33 6 82 26 50 82	jason@gmail.com			
0 Non importé	Réalisateur A 81 & 82	Cécile	TROMARIN	+33 6 82 26 50 82	cecile@gmail.com			
0 Non importé	Scripte A	Cédric	DEVERS	+33 6 82 26 50 82	cedric@gmail.com			
0 Non importé	1er assist. équipe A	Édouard	PARIS	+33 6 82 26 50 82	edouard@gmail.com			
0 Non importé	2ème assist. équipe A	Bénédicte	RAFARIN	+33 6 82 26 50 82	benedicti...mail.com			
0 Non importé	Réalisat. 83 & 84	Dominique	DELMAS	+33 6 82 26 50 82	domi@yahoo.fr			
0 Non importé	Scripte B	Guillaume	PAPIN,	+33 6 82 26 50 82	gui.pro@gmail.com			
0 Non importé	1er assist. équipe B	Amal	CHARBONIER	+33 6 82 26 50 82	amal@gmail.com			
0 Non importé	2de Assi. trice Eq B	Lilou	DELORME	+33 6 82 26 50 82	lilou@live.fr			
0 Non importé	STAGIAIRE MISE EN SCENE EQ B	Clémentine	DE FRANCE	+33 6 82 26 50 82	clementine@free.fr			
0 Non importé	Stagiaire Mise en scène Eq A							

Et définissez le contenu de chaque colonne :  
Le **type** de catégorie et le **Nom** sont obligatoires

Import Adresses Excel

Annuler 1/ Ouvrir un fichier 2/ Sélectionner des li... 3/ Importer

*Type	Non importé	Prénom	N	Nom	Email	Non importé	Non importé
2 Techniciens-Autres	Directrice...Littéraire	Sévrine	ABRRAUL	Prénom	82	sabine@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	Directeur...roduction	Fabrice	BRAVO	Prénom+Nom	82	fabrice@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	Assistant...roduction	Christelle	JULIAN	Tel Portable	82	christelle@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	administr...roduction	Bernard	DOLTOS	Tel Fixe	82	bernard@hotmail.com	
2 Techniciens-Autres	Directeur Littéraire	Julien	FAVRE	Email	82	juliengp@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	Mise en scène			Adresse rue			
2 Techniciens-Autres	1ère assi...lanneuse	Frédérique	BEAUREG	Adresse cp	82	fred@free.fr	
2 Techniciens-Autres	Réalisate...A 81 & 82	Jason	ROUX	Adresse ville	82	jason@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	Scripte A	Cécile	TROMARI	Address état	82	cecile@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	1er assist...équipe A	Cédric	DEVERS	Adresse pays	82	cedric@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	2ème as...t équipe A	Édouard	PARIS	num sécurité sociale	82	edouard@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	Réalisat...83 & 84	Bénédicte	RAFARIN		82	benedicte@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	Scripte B	Dominique	DELMAS			domi@yahoo.fr	
2 Techniciens-Autres	1er assist...équipe B	Guillaume	PAPIN,			gui.pro@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	2de Assi...trice Eq B	Amal	CHARBONIER			amal@gmail.com	
2 Techniciens-Autres	STAGIAI...ENE EQ B	Lilou	DELORME			lilou@live.fr	
2 Techniciens-Autres	Stagiaire...ène Eq A	Clémentine	DE FRANCE			clementine@free.fr	

Pour finir cliquez sur le bouton importer.  
Procéder de la même manière pour importer à partir d'un tableau Excel des informations comme les pré-minutages des séquences ou des temps de tournage ou autres. Le numéro de séquence est obligatoire.

Import Séquences

Annuler 1/ Ouvrir un fichier 2/ Sélectionner des li... 3/ Importer

Num S	Non importé	Préminutage [sec,...	Temps Tournage [...	Non importé	Non importé
1	Num Ség	CLUB 00:50	02:00:00	0	
2	Num Ség Alpha	SALLE 01:00	02:00:00	0	
3	N° Equipe [A,,B...]	ISSSES 00:15	02:00:00	0	
4	Temps Tournage [hh:mm]	CLUB 00:15	02:00:00	0	
5	Préminutage [sec,mm:ss,hh:mm:ss]	SALLE 00:15	02:00:00	0	
6	Chronologie	ISSSES 00:20	02:00:00	0	
7	Nb Plans	SALLE 00:30	02:00:00	0	
8	Durée Page	CLUB 00:25	02:00:00	0	
9	N° Page	ISSSES 00:10	02:00:00	0	
10	Résumé	SALLE 00:30	02:00:00	0	
12	Rubrique Séquence 3	CHINOIS 00:45	02:00:00	0	
13	Rubrique Séquence 4	T LI PU 01:00	02:00:00	0	
14	Rubrique Séquence 5	BOURG 01:40	02:00:00	0	
15		LERIA 00:10	02:00:00	0	
16	INT/Jour	HOTEL V... VALERIA 00:15	02:00:00	0	
17	STU/Jour	INSERT T...EVEISEUR 00:35	02:00:00	0	
18	INT/EXT/Jour	HOTEL V... VALERIA 00:20	02:00:00	0	
19	INT/Jour	HOTEL V... VALERIA 00:25	02:00:00	0	
20	INT/Jour	HOTEL V... VALERIA 00:10	02:00:00	0	
21	INT/Jour	HOTEL V... VALERIA 00:40	02:00:00	0	

Palette Calendrier  
Ajout la fonction Indisponibilité dans les Présences afin de visualiser les éventuelles incohérences.

Calendrier

Présences Rôles Indisponibilités

	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L
VALERIA	2 (2)																	
STEVE	1																	
LUNA	2																	
COTREL	1																	
DUBOURG	1																	
PREMIER MAYO	2																	

Dans DEVIS « Producteur » (ou Planning de référence)

Ajout de la fonction qui permet de prendre en compte les plannings des actions.

Devis - Initialisation des durées

Les durées préparation et finition sont initialisées à partir du planning référence s'il existe. Pour initialiser les durées tournage, vous pouvez choisir un board.

☒ libre

☐ board

☒ Actions



Version 402  
Janvier 2023

Voilà notre toute dernière version qui fonctionnera encore quelques temps sous macOS Mojave. Ensuite, il faudra minimum Catalina et suivants.

## NOTES DE MISE A JOUR – 402a 20/01/2023

Dans le menu OUTILS [Rémunérations]

Nous avons ajouté 3 types d'heures supplémentaires (Autres taux 2, 3 et 4)

Heures supplémentaires		Provisions Heures Supp.	Tournage
Samedi		H supp	Taux palier
Dimanche		de 36 à 39 h	125,00 % 36
H supp Nuit		Extra	25,00 % 0
Jour férié		de 40 à 42 h	125,00 % 40
Autre taux1		43è h	125,00 % 43
Autre taux2		Nuit	50,00 % 0
Autre taux3		Samedi	200,00 % 0
Autre taux4			

Dans le menu ELEMENTS [Actions]

Nous avons ajouté la possibilité de prendre en compte dans le devis LIBRE (planning référence) les dates des Éléments présents dans l'action.

Cliquez sur la boîte à cocher « Devis » et sélectionnez la phase à l'aide du Pop up : Préparation ou Tournage ou Finitions.

**Actions**

Prépa\_Devis V

Type

Libellé Recherche décors en Normandie

Répétition

Non	Jour	Semaine	Mois
Quotidienne			
Fin	le	28/12/22	
Tous les	1	jour(s)	

Du 26/12/22

← Décembre 2022 →

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Notes

Recherche décor 3 jours à Chiffier

Etat A faire

✓ Devis

✓ Préparation

Tournage

Postproduction

Dans toutes les listes nous avons modifié la modification de la taille des colonnes afin de respecter la zone de défilement horizontale.

movieDATA\_402a\_mac Édition Outils Éléments Réalisation Production Palettes Fenêtres Aide

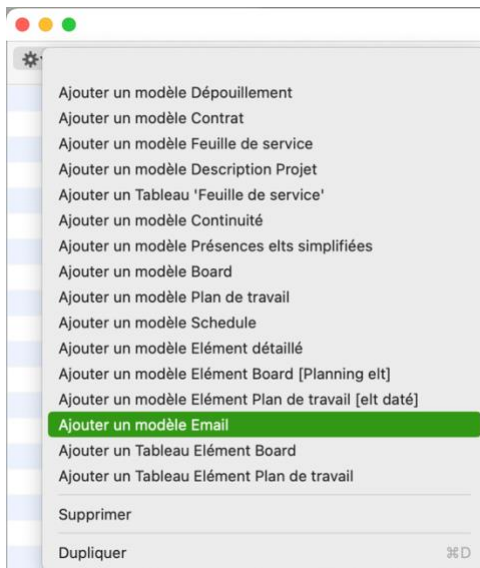
Dépouillement

N° Séquence	Lien Élément Décor	Temps Tournage	Durée Page	Résumé	Rôles

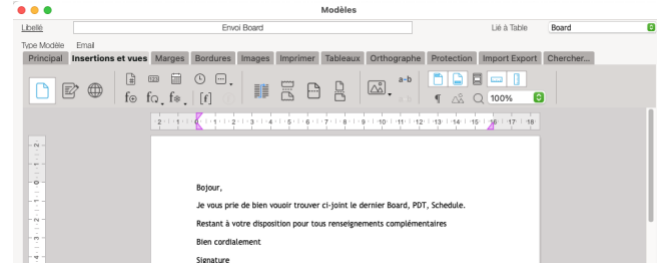
01 janvier 2023

## OUTILS [MODELES]

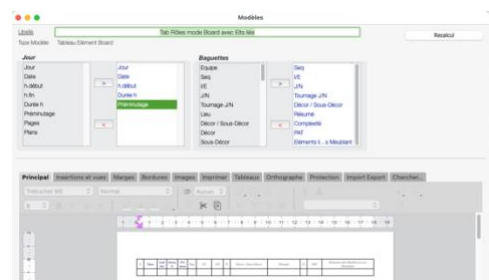
Nous avons ajouté et renommé des modèles.



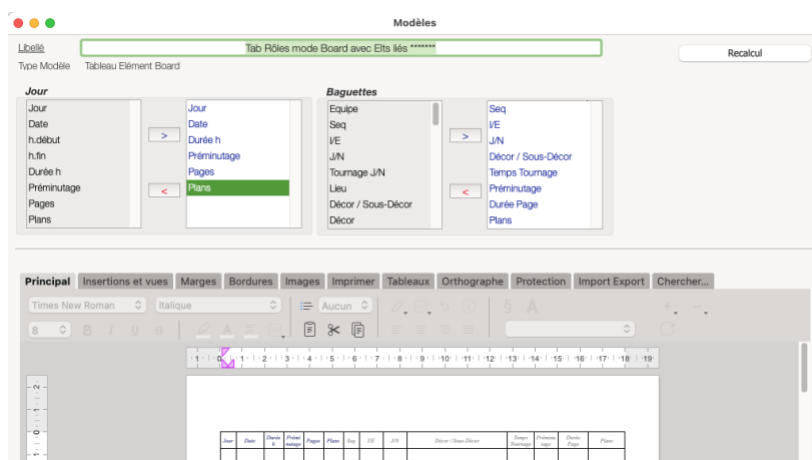
Ajouté un modèle de corps de mail en fonction des envois de projet ou d'édition comme le dépouillement, le board, la continuité, le devis....



Ajouté un tableau Elément Board à insérer dans le modèle Elément détaillé (une ligne par séquence)



Ajouté un tableau Elément Plan de travail à insérer dans le modèle Elément détaillé (une ligne par jour)



Ces modèles peuvent être chargés dans Modèle Elément détaillé

Renomé « Ajouter un modèle Planning Elément » par Ajouter un modèle Elément Board ( Planning elt : une ligne par séquence)

Ajouté un modèle Elément Plan de travail (elt daté : une ligne par séquence)

Ajouté un modèle Tableau Elément Board : 1 ligne par séquence

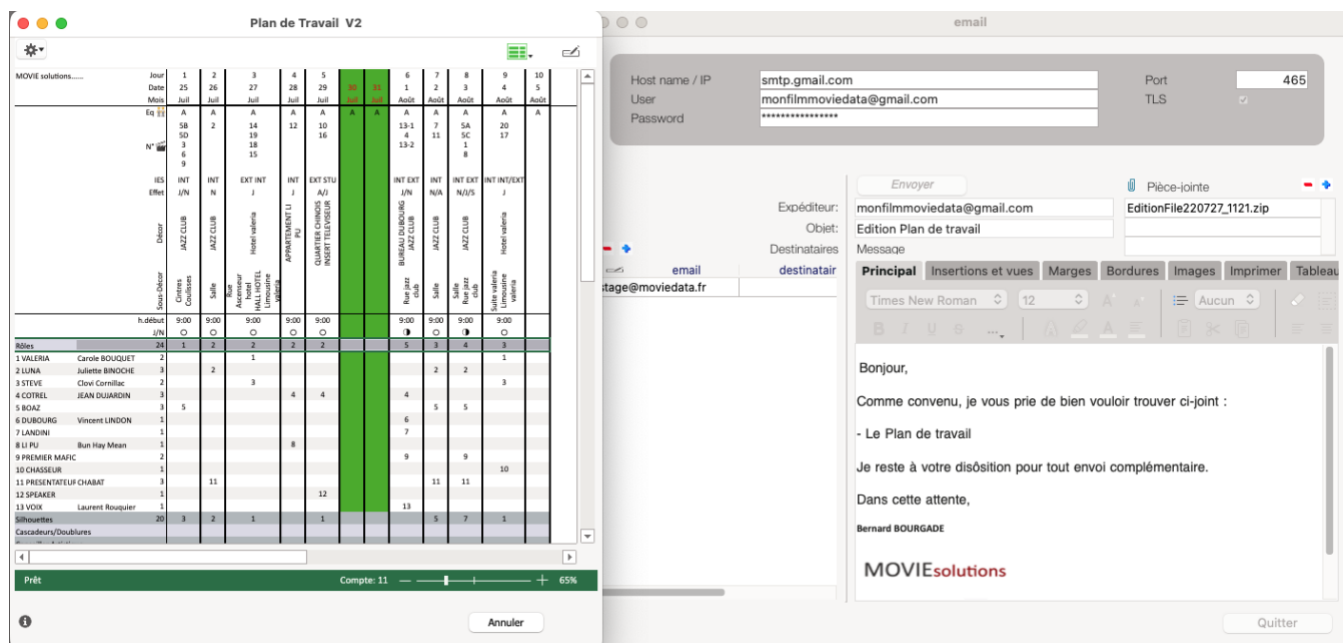
Ce tableau pourra être inséré dans le modèle

Ajouté un tableau Tableau Elément Plan de travail : 1 ligne par jour

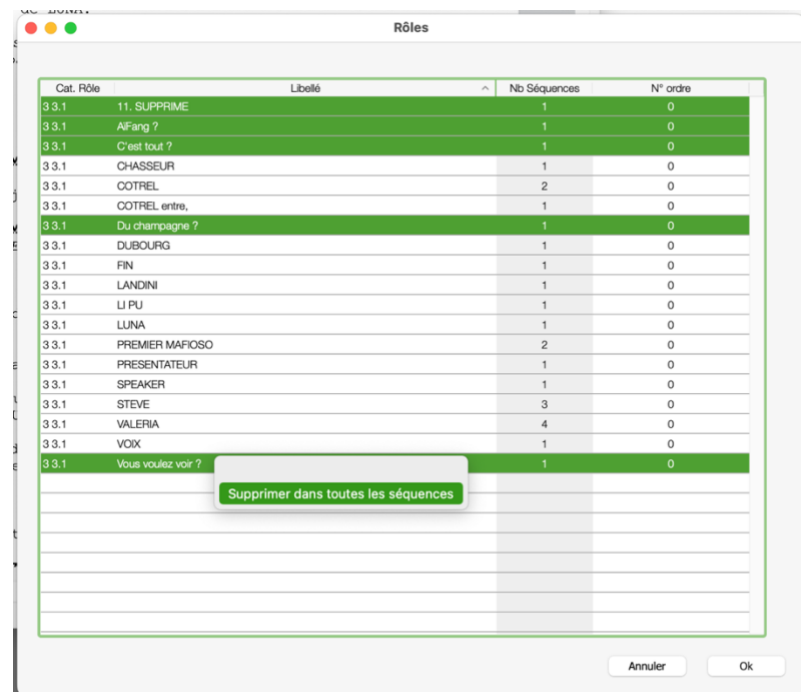
La dernière grande nouveauté qui sera lancée automatiquement dans la version 400 à partir de votre version 399, c'est le nouveau traitement des Indisponibilités qui sera désormais stocker, donc accessible en multiprojets, dans les adresses du pot commun de tous les projets.

Comme vous le savez, les données sont stockées par projet. Le seul module multiprojets est "Adresses". Nous avons voulu mettre à disposition des informations consolidées pour l'ensemble des projets et notamment ce module "Indisponibilités".

Maintenant dans toutes les éditions et tableaux généraux, on peut envoyer les tableaux zippés sous Excel et mis automatiquement en pièce jointes dans le formulaire d'envoi de mails.



The screenshot shows the 'Plan de Travail V2' application. On the left is a calendar view with a grid of dates and a list of roles. On the right is an email composition window with fields for Host name / IP, User, Password, Port, and TLS. The email body contains a message from Bernard BOURGADE to the recipient monfilmmovedata@gmail.com, mentioning the 'Edition Plan de travail' and attaching a file named 'EditionFile220727\_1121.zip'.



The screenshot shows the 'Rôles' (Roles) window. It displays a list of roles with columns for 'Cat. Rôle', 'Libellé', 'Nb Séquences', and 'N° ordre'. A confirmation dialog box is visible, asking 'Supprimer dans toutes les séquences' (Delete in all sequences) for the role 'LI PU'.

DEPOUILLEMENT AUTOMATIQUE  
On peut désormais supprimer plusieurs

présences parasites dans la fenêtre  
« Rôles »

Pour affecter un Élément (ex : Costume) tout en reliant à Élément (ex : Rôle) dans une séquence procédez comme suit.

1. Sélectionner le rôle dans la palette

## 2. Sélectionner le costume dans le scénario

... une ancienne note, le  
radio-téléphone.

...  
e trace de BOAZ. Il tient à la

...  
(OSTE.)

...  
ent l'entrée des artistes.

...  
née de FRED, son guitariste.

...  
vêtements de scène, elle est  
peau noir.

...  
: veste capitonnée orange. Il est  
tre brun. Son étui à guitare.

...  
levant la caisse. FRED regarde en  
ne.

...  
:z club.

...  
st lourde, inquiétante

N°	Libellé
1	VALERIA
2	LUNA
3	COTREL
4	STEVE
5	FRED
6	LI PU
7	LANDINI
8	DUBOURG
9	PREMIER MAFIOSO
10	PRESENTATEUR
11	SPEAKER
12	CHASSEUR
13	VOIX

vêtements de scène relié à LUNA

- 5 8.1 Costumes
- 5 8.2 Accessoires Costume
- 5 8.3 Retouches & entretiens

3. Maintenez la touche command enfoncée

4. Sélectionner la catégorie dans la palette

De la même manière, vous pouvez Créer et Relier à l'élément un élément à vide tout en l'affectant à un ensemble de séquences.



Dépouillement						
N° Séquence	Lien Élément Décor	Temps Tournage	Préminutage	Lieu	Rôles	
1	RUE JAZZ CLUB	EXT Nuit 00:00	00:00:50			
2	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:01:00			
3	JAZZ CLUB - COULISSES	INT Nuit 00:00	00:00:15			
4	RUE JAZZ CLUB	EXT Nuit 00:00	00:00:15			
5A	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:00:05			
5B	JAZZ CLUB-CINTRES	INT Nuit 00:00	00:00:05			
5C	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:00:05			
5D	JAZZ CLUB-CINTRES	INT Nuit 00:00	00:00:05			
6	JAZZ CLUB - COULISSES	INT Nuit 00:00	00:00:20			
7	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:00:30			
8	RUE JAZZ CLUB	EXT Nuit 00:00	00:00:25			
9	JAZZ CLUB - COULISSES	INT Nuit 00:00	00:00:10			
10	QUARTIER CHINOIS	EXT Nuit 00:00	00:00:45			
11	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:00:30			
12	APPARTEMENT LI PU	INT Nuit 00:00	00:01:00			
13	BUREAU DUBOURG	INT Jour 00:00	00:01:40			
14	RUE HOTEL VALERIA	EXT Jour 00:00	00:00:10			
15	LIMOUSINE VALERIA	INT Jour 00:00	00:00:15			
16	INSERT TELEVISEUR	STU Jour 00:00	00:00:35			
17	RUE HOTEL VALERIA - LIMOUSINE VALE	EXT Jour 00:00	00:00:20			
18	HALL HOTEL VALERIA	INT Jour 00:00	00:00:25			
19	ASCENSEUR HOTEL VALERIA	INT Jour 00:00	00:00:10			
20	HOTEL VALERIA - SUITE VALERIA	INT Jour 00:00	00:00:40			





## Exports des données à partir d'une sélection et envoi automatique par mail de l'export Zippé

The 'Adresses' window shows a table with columns: Relié à Adresse, Éléments Liés, Adresses Liées. The menu is open, showing options like 'Ajouter', 'Tout Monter', 'Montrer les Fiches sélectionnées', 'Cacher les Fiches sélectionnées', 'Chercher', 'Chercher dans Sélection', 'Autres Recherches', 'Trier', 'Editions', 'Supprimer', 'Liens dynamiques', 'Gestion des Ensembles', 'Suppression Sélection', 'Importer carnet d'adresses', 'Exporter la sélection', 'Envoyer email', and 'Toutes adresses Tous projets'. The 'Envoyer email' option is highlighted.

The 'Dépouillement - 3' window shows a table with columns: Temps Tournage, Phénomène, Date, Costumes. The table contains data for various sequences, including '11. SUPPRIME', '12. AIFang ?', '13. C'est tout ?', '14. CHASSEUR', '15. COTREL', '16. COTREL entre', '17. Du champagne ?', '18. DUBOURG', '19. FIN', '20. LANDINI', '21. LI PU', '22. LUNA', '23. PREMIER MAFIOSO', '24. PRESENTATEUR', '25. SPEAKER', '26. STEVE', '27. VALERIA', '28. VOIX', and '29. Vous voulez voir ?'. The 'Supprimer dans toutes les séquences' button is highlighted.

## ADRESSES

Possibilité d'envoyer un mail sur une sélection d'adresses

The email composition window shows the 'Envoyer' button and the 'Destinataires' field. The 'Destinataires' field contains the email address 'b2b@movie.fr' and the name 'Grégory WEILL'. The 'Expéditeur' field contains the email address 'monfilmmoviedata@gmail.com'. The 'Objet' field contains the text 'Modification des indispos'. The 'Message' field contains the text 'Bonjour, Comme convenu Blablabla..... Bien cordialement Bernard BOURGADE'.

## SCENARIO – Dépouillement automatique

Calcul des Présences, liste des Rôles

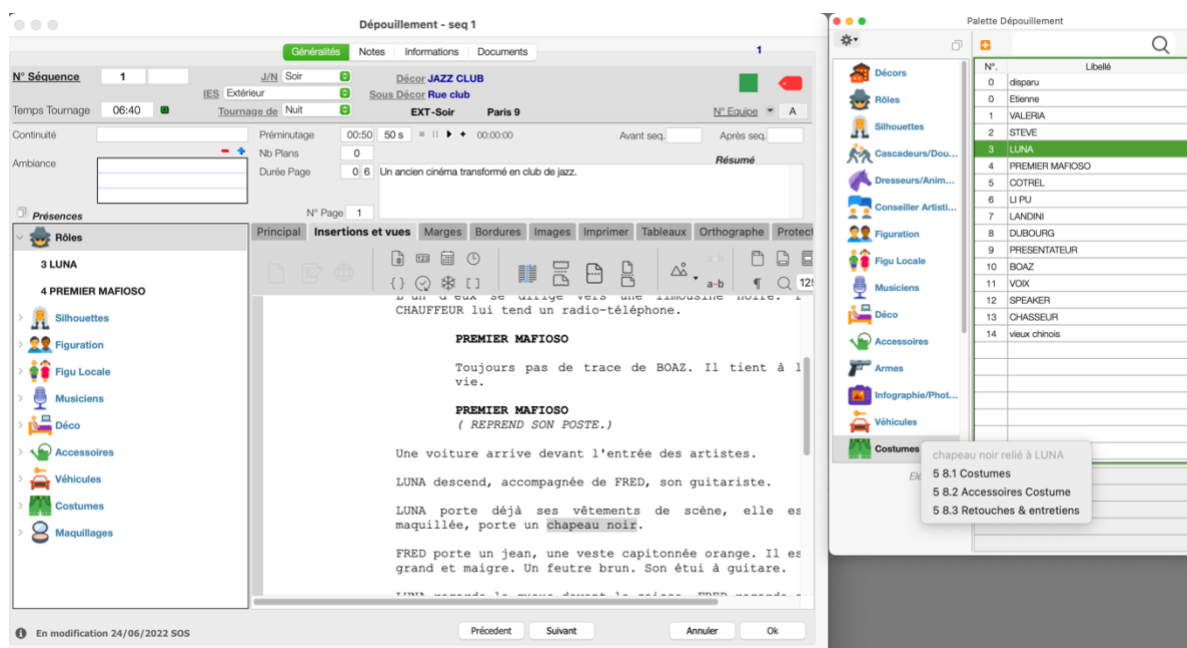
Possibilité de supprimer en masse les éléments parasites.

The 'Rôles' window shows a table with columns: Cat, Rôle, Libellé, Nb Séquences, N° ordre. The table contains data for various roles, including '11. SUPPRIME', '12. AIFang ?', '13. C'est tout ?', '14. CHASSEUR', '15. COTREL', '16. COTREL entre', '17. Du champagne ?', '18. DUBOURG', '19. FIN', '20. LANDINI', '21. LI PU', '22. LUNA', '23. PREMIER MAFIOSO', '24. PRESENTATEUR', '25. SPEAKER', '26. STEVE', '27. VALERIA', '28. VOIX', and '29. Vous voulez voir ?'. The 'Supprimer dans toutes les séquences' button is highlighted.

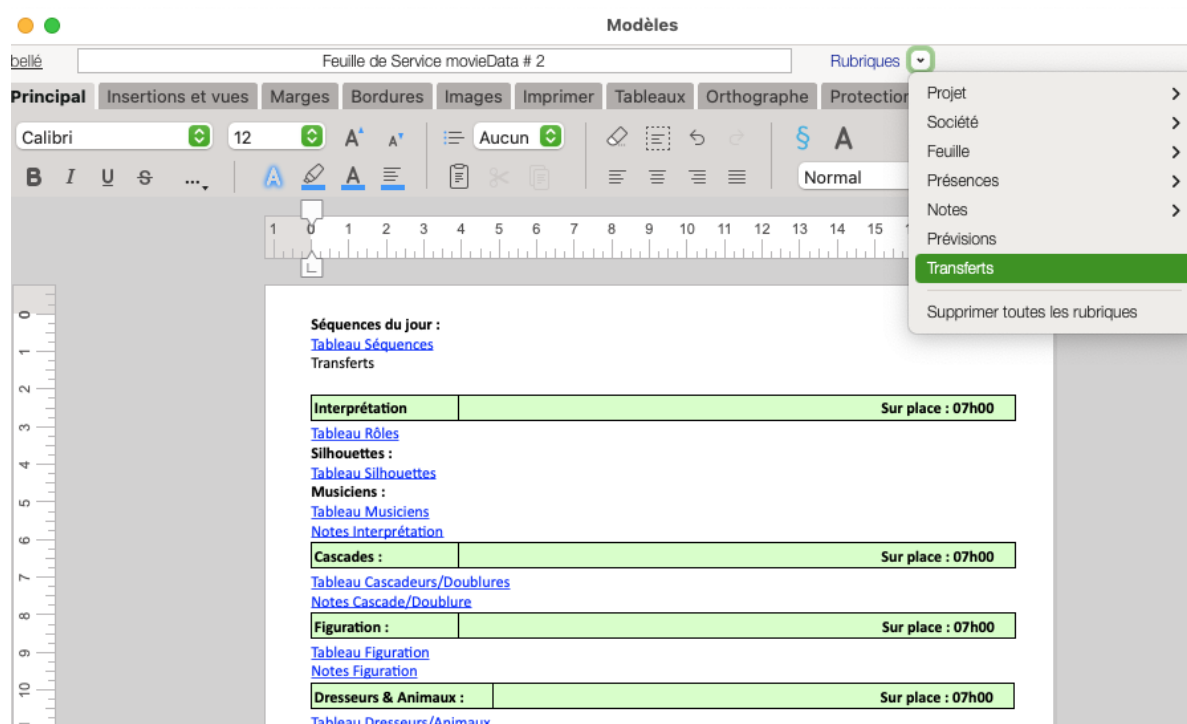
## DEPOUILLEMENT

Possibilité de créer de nouveaux éléments tout en effectuant un « Relié à élément » et en ajoutant sa présence dans une ou plusieurs séquences.

MODELE  
S



Ajout d'une nouvelle rubrique « Transferts » dans le modèle Feuille de service :



Nouvelles fonctionnalités du board

5

Sam 28 Mai

6:00

6:04

21:34

6

Lun 30 Mai

13

13

14

17A

17B

BUREAU DUBOURG

COTRELIANDINI

matin

BUREAU DUBOURG

COTREL+DUBOURG

apresmidi

HOTEL VALERIA

HOTEL VALERIA

TEL

F

F

F

J

J

J

Ouvrir la Palette Séquences

Séquences sélectionnées

Éléments Sélectionnés

Contrôle des indisponibilités

Contrôle des transferts

Masquer les éléments non présents

Passer en Couleur

Enlever une séquence

Montrer jours non travaillés

MAJ dates

MAJ Baguettes

MAJ Catégories

Choix modèle board

Appliquer à jours

Copie externe

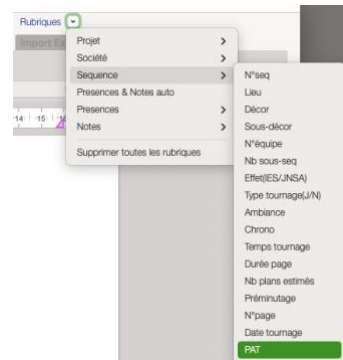
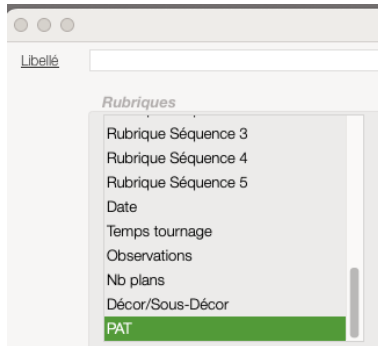
12

1	Jour										5			6			7
2	Date										Ven 1 Jul	Sam 2 Jul	Dim 3 Jul	Lun 4 Jul			Mar 5 Jul
3	ws_Lever soleil										6:00	6:00		6:02			
47	214 FLORENT																
48	221 KRIEGEL																
49	243 ÉLISE																
50	361 KIRA																
52	403 YANN																
53	411 HUGO																
54	412 ALIX																
55	420 THIERRY																
56	445 HELENE																
58	455 MARGOT																
59	456 JADE																
60	464 CLAUDINE																
64	524 ACHILLE																
65	533 REGNIER																
68	570 EVA																
70	574 ULYSSE																
71	576 AYA																
73	581 DAMIEN																
77	585 ÉRIC																

## NOTES DE MISE A JOUR - V399b 12/05/2022

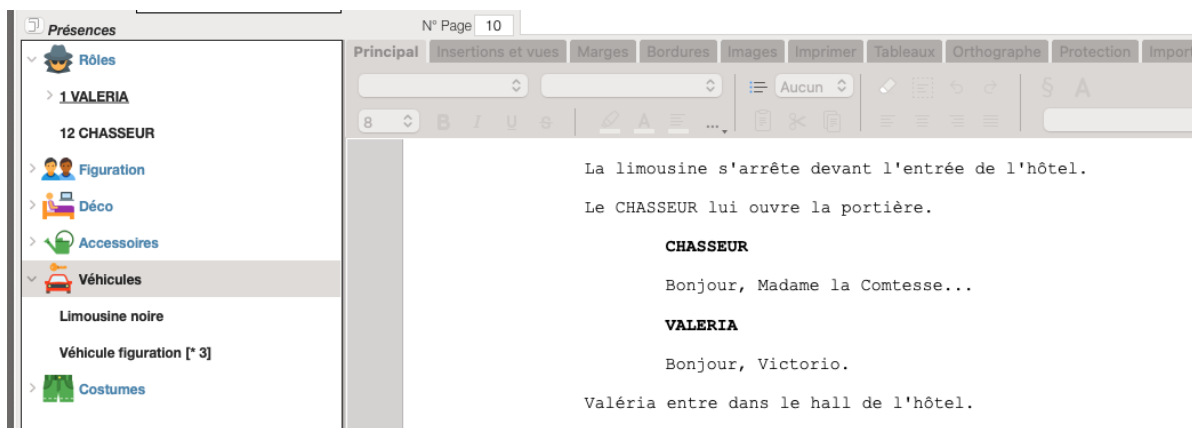
### MODELES

Dans les modèles de Continuité et de dépouillement, ajout de la rubrique PAT :



### DEPOUILLEMENT

Maintenant on peut déployer qu'une ou plusieurs catégories et conserver ce choix sur les séquences suivantes ou précédentes.



01/05/2022

**ATTENTION** la version 399 n'est pas compatible avec la version 313. Il n'est donc pas possible de migrer les données d'une version vers l'autre.

Comme par le passé, il est nécessaire d'utiliser la même version pour importer et exporter des données ou des projets.

### NOUVEAUTES

#### OUVERTURE DE movieDATA :

Lorsque vous entrez dans un Projet par un double clic sur le titre dans la liste, **aucune fenêtre ne s'affiche**. (Auparavant la fenêtre Projet et éventuellement le message Board actif s'affichaient systématiquement).

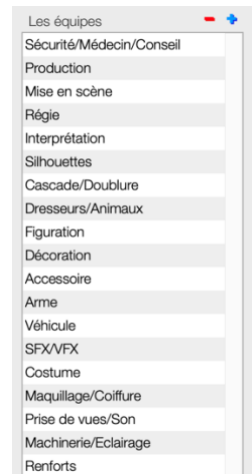
#### PROJET :

	Société Production	Projet	Réalisation	Production	
	MY prod	Jazz Stage rectif INIT	BB	?Production?	1
	MY prod	Jazz club	BB	?Production?	1
	A déterminer	Test du 16/04/22	Nom du Réal	?Production?	1
	A déterminer	?Titre?	?Réalisation?	?Production?	1

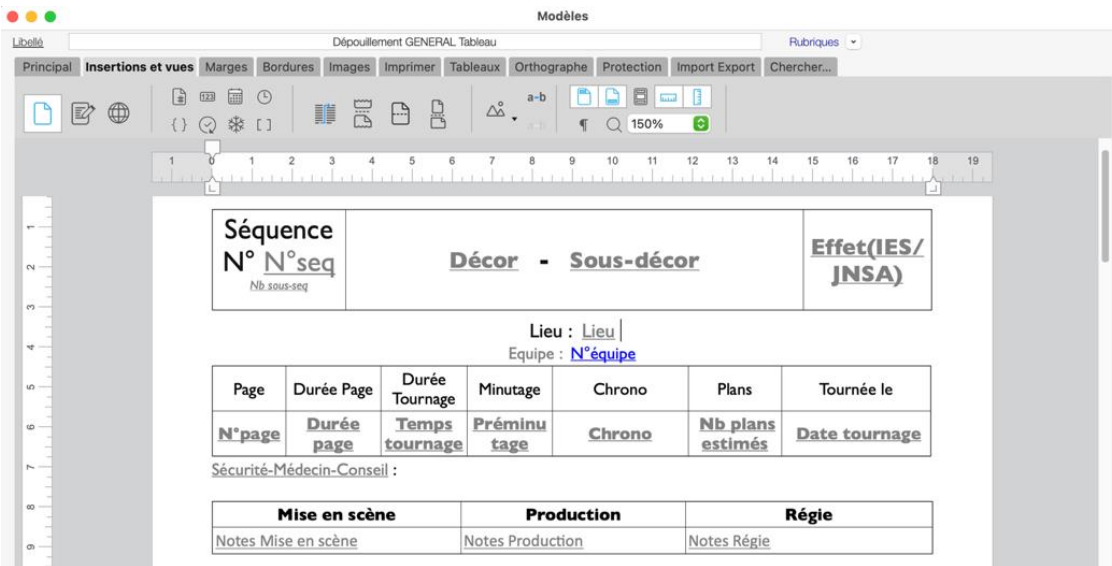
Dans l'onglet Généralité, Rubrique nous avons porté le nombre de 4 à 8 équipes maximum.

Nb Equipe Tournage 8

Dans Onglet Énumérations, nous avons déplacé la gestion des Types d'Équipes (utilisée pour les Notes) dans une Table paramétrable et supprimé des énumérations.

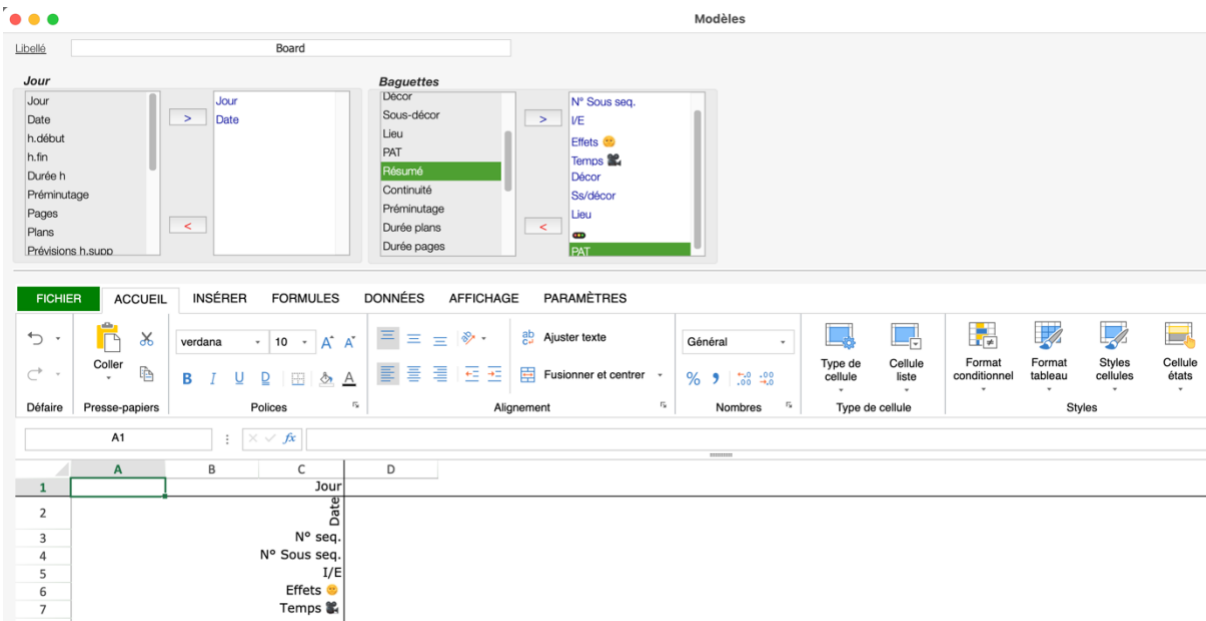


Menu OUTILS :  
Traitement de texte 4DWritePro  
Possibilité de créer de vrais tableaux.



Nouveau Tableau :  
4DViewPro.

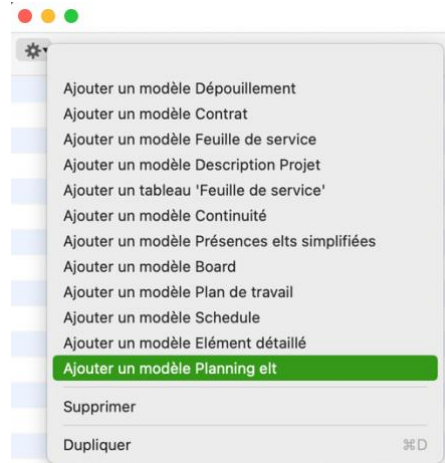
Complètement compatible avec Excel XLSX.



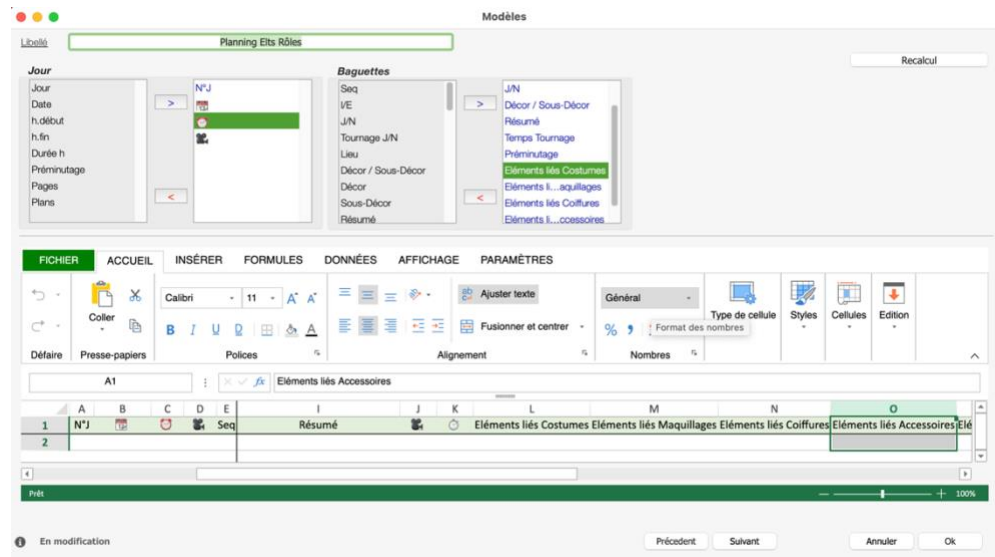
Ajout  
d'un  
nouveau



type de modèle :

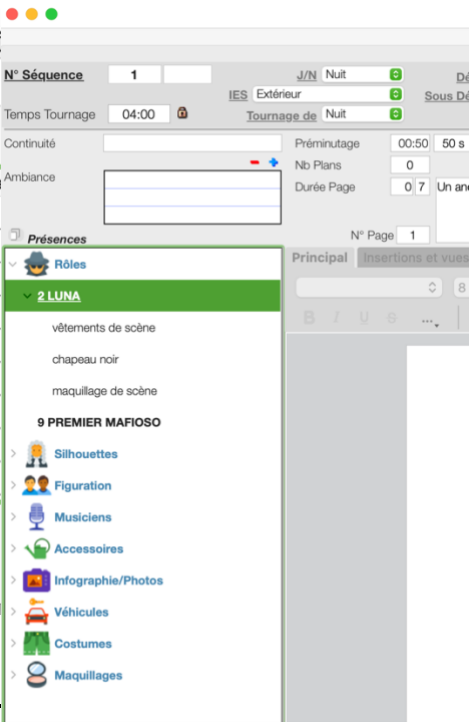
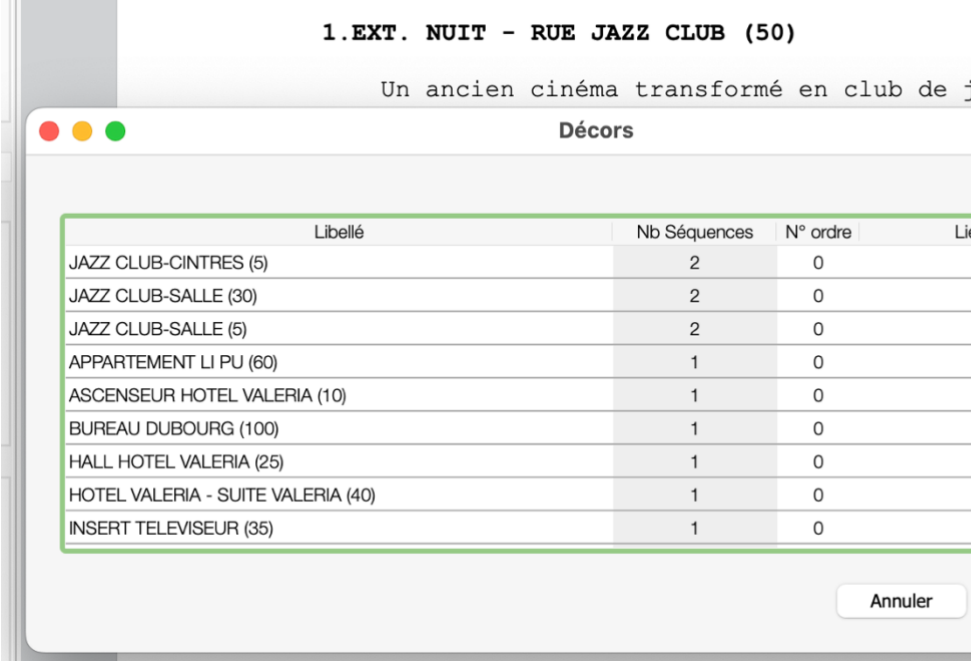


Ce modèle permet de faire apparaître les éléments liés sur chaque ligne du planning d'un "Elément – élément" lorsqu'un Board actif existe.



DEPOUILLEMENT AUTOMATIQUE

La saisie du Lieu n'est plus obligatoire dans la liste des décors avant la conclusion.



Dans le format séquence du dépouillement, nous avons regroupé les éléments liés par catégorie :

De plus nous avons donné la possibilité de choisir les Eléments à afficher en utilisant ce pop up : soit 1 catégorie, soit toutes les présences.



BOARD

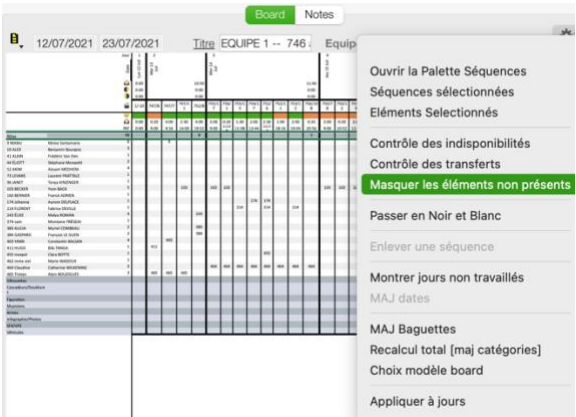
Dans le Board nous avons remplacé le Double-Clic par Alt-Clic

Ajout de la fonctionnalité "Masquer les éléments non présents"

Pour les séries multiéquipes

Nous avons ajouté dans le bordent une fonctionnalité permettant de masquer les présences non utilisées dans les séquences de l'équipe du Board.

Table with multiple columns showing team management and transfers. Includes sections for MANU, ALEX, DYLAN, and MD with specific dates and times.



Nous  
avons  
modifié

la présentation de la gestion des cohérences et des transferts dans le traitement de texte dynamique.

Nous avons ajouté dans la palette calendrier "Présences" dans chaque cellule de la colonne "JOUR" l'information concernant les transferts en faisant apparaître le N° d'Equipe et le PAT.

Juillet 2021				
	L	M	M	
1	12	13	14	
2				
3	Préparation			
4				
5	Postproduction			
6				
7	13/07/2021	13/07/2021	14/07/2021	
40	GASPARD 5 (2) Equipe B 09:30 752/11 APPART GASPARD Equipe B 12:00 746/8 APPART GASPARD Equipe D 14:30 752/9 APPART GASPARD Equipe B 16:30 746/7 APPART GASPARD	Equipe A 19:32 752/8 APPART GASPARD	Equipe C 17:30 750/11 APPART GASPARD	
41	JULIE 1			
42	YANN 4 (4)	Equipe A 09:16 747/7 GRESA Equipe B 11:40 746/12 GRESA Equipe A 09:00 747/8 JML Equipe B 11:40 742/2 GASTTE JML Equipe B 14:30 746/1 JML		Equipe A Equipe A
43	HUGO 1			
44	Aliv 1	Equipe C 09:00 751/2 PALLLOTTE Equipe C 11:30 750/2 PALLLOTTE		
45	CÉLINE 1			
46	MATHIAS 2 (5)			Equipe C 15:00 754/2 Equipe C 15:00 746/2 Equipe C 17:30 752/2
47	ALFRED 1	Equipe B 09:16 751/11 LYCEE Couleur entrée Equipe B 11:40 746/12 GRESA Couleur entrée		

## Récupérer les adresses d'un projet en v 313

On peut à partir de la v399b importer les adresses d'un export adresses d'une version 313

## MODELES

Vous pouvez maintenant définir un modèle minimum pour les continuités dans les éditions des séquences et dans les tableaux généraux.

Vous choisirez, au moment de l'édition, les présences qui vous intéressent à la volée.

Modèles

Libellé Continuité Matrice de base

**Rubriques**

- Libre Texte
- Libre Heure
- Séq
- Effet
- Lieu
- Décor
- Sous-décor
- Résumé
- Continuité

>

Résumé

<

Notes

FICHIER ACCUEIL INSÉRER FORMULES DONNÉES AFFICHAGE PARAMÈTRES

A1 : X ✓ /fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1					Résumé				Notes
2									

#### REPERAGE DES PRESENCES FORMAT SEQUENCIER :

- Dans le dépouillement automatique, cette fonction permet d'aller repérer les présences dans les scénarios écrits au format séquentiel, ce qui est surtout fréquent dans les séries quotidiennes ; Le nom des Rôles présents dans la séquence figure juste en dessous de l'en-tête de séquence comme on le fait dans les manuscrits d'une pièce de théâtre.
- Chemin : dans l'onglet présences du dépouillement automatique, choisir « présences format séquentiel »

#### RESUME : 1ER PARAGRAPHE ET 1ER PARAGRAPHE FORMAT SEQUENCIER :

- En utilisant cette fonction, movieDATA récupère la première phrase du premier paragraphe de chaque séquence et renseigne la rubrique Résumé de la séquence.
- Chemin : après avoir conclu le dépouillement automatique, dans la molette action du dépouillement, on choisit la fonction « résumé 1<sup>er</sup> paragraphe » ou « résumé 1<sup>er</sup> paragraphe format séquentiel », selon le formatage de notre scénario

#### FUSION DES ELEMENTS ET DES SEQUENCES :

- La fusion permet de récupérer deux éléments pour n'en faire plus qu'un, mais aussi deux séquences pour les assembler. Chaque fois, l'élément sélectionné en premier disparaît dans celui sélectionné ensuite, qui demeure. Dans le cas d'un élément, leurs présences dans le dépouillement s'additionnent. Dans le cas d'une fusion de séquence, l'ensemble des présences des deux séquences s'ajoutent, tandis que la partie baguette demeure celle de la séquence qui reste après la fusion.
- Chemin : à partir de l'onglet action, une fois que vous avez sélectionné l'élément ou la séquence que vous voulez voir disparaître. Vous pouvez ensuite soit choisir directement la séquence que l'on vous propose, soit utiliser la barre de recherche qui s'ouvre pour appeler l'élément.

#### DUPLICATION COMPLETE DES SEQUENCES :

- En plus de l'ancienne fonction de duplication qui ne prenait que la baguette de la séquence existe une fonction qui recrée à l'identique la séquence de votre choix, ce qui vous permet par exemple très facilement de diviser des séquences en A, B, C...
- Chemin : une fois la séquence sélectionnée, on lance la fonction « duplication complète », à partir des actions du menu du dépouillement, ou on utilise le raccourci clavier « cmd D »

#### MISE A JOUR DES PRESENCES :

- Cette fonction permet, une fois que l'on a choisi la ou les catégories d'éléments du dépouillement que l'on veut mettre à jour, de supprimer les présences que l'on veut ou au contraire de réactualiser les nombres d'éléments (figurants, accessoires, véhicules ...) dans un ensemble de séquence bien plus rapidement que si l'on avait à supprimer ou à réactualiser les nombres de présences séquence par séquence
- Chemin : dans la liste du dépouillement, une fois la ou les séquences sélectionnées, on va dans la dans la molette action et on sélectionne « mise à jour présences ». On choisit alors la ou les catégories que l'on veut mettre à jour, puis l'on change le nombre situé à droite des présences que nous voulons réactualiser.
- A noter : le nombre de la colonne de gauche est celui de la présence avant la modification, celui de droite celui tel qu'il sera mis à jour, c'est ce dernier que l'on modifie. Si l'on passe ce nombre à zéro, cela équivaut à supprimer la présence, ce qui est très pratique. Enfin, on peut utiliser la touche tabulation pour passer d'un champ « nombre à réactualiser » directement à un autre, ce qui permet de gagner en efficacité.

#### LES PRESENCES DEPLOYEES DANS LE BOARD RESTENT DEPLOYEES APRES UNE FERMETURE :

- Il n'y a pas grand-chose à dire à ce sujet, cela se fait automatiquement

#### LES ELEMENTS DES LISTES RESTENT CONFIGURES APRES FERMETURE :

- De la même manière que pour les boards, les informations que l'on choisit d'afficher dans les listes dépouillement, élément, adresse ou autre restent les mêmes après que l'on ait fermé et rouvert la fenêtre

#### EPHEMERIDES AUTOMATIQUES :

- En fonction des adresses des décors affectées à la journée de tournage, movieDATA va chercher sur un web service les éphémérides du jour

-

Chemin : connecté à internet, dans le bordent, on double-clic sur sa journée. Parmi les adresses de décors liées à cette journée ou à partir du lieu, on choisit celui à partir duquel on veut lancer le calcul des éphémérides. On clique ensuite sur l'onglet.

« Sunrise Sunset ». Si les informations qu'il nous apporte sur la ligne juste au-dessus de la liste des lieux de tournage (et qu'il n'est pas parti chercher Paris au Texas), on clique sur save et les infos sont sauvegardées

- A noter : une fois enregistrées, les éphémérides restent liées à la journée de tournage et se déplacent donc avec celle-ci sans qu'il soit pour l'instant possible de réactualiser l'ensemble de celles-ci d'un coup. Il est donc fortement conseillé d'attendre le moment de l'édition de la feuille de service pour lancer le calcul, de manière à ne pas avoir à le refaire à chaque changement de journée.

#### APPLIQUER A SELECTION :

- Dans le dépouillement comme dans les éléments, vous pouvez appliquer l'ensemble des fonctions disponibles à plusieurs éléments à la fois en les sélectionnant et en utilisant « appliquer à sélection », accessible par le raccourci clavier « cmd S »
- Cela permet par exemple de lier un grand nombre de sous-décors à un décor principal, un grand nombre de décors à une même adresse, d'enlever ou d'ajouter des standby, de changer d'équipe de tournage pour un ensemble de séquence, d'ajouter les notes Eléments dans les séquences, etc

#### ON PEUT OUVRIR PLUSIEURS FENETRES DU MEME TYPE EN MAINTENANT SHIFT ENFONCE :

- Si l'on a par exemple une fenêtre de dépouillement ouverte, on peut maintenir shift enfoncé pendant que l'on retourne dans réalisation / dépouillement, et le logiciel nous en ouvre une deuxième à côté et ainsi de suite

#### ON PEUT CHOISIR DE FAIRE APPARAITRE LES ROLES SOUS FORME DE LIBELLE, DE LABEL OU DE N° DANS LES TABLEAUX DES FDS :

- Chemin : dans les modèles de tableaux de feuille de service, une fois que l'on a passé les catégories qui nous intéressent dans la colonne de droite, on fait clic-droit sur les rôles et on choisit « N° / Libellé / ou Label ». On relance le calcul après avoir choisi la manière dont on veut que les rôles apparaissent.

#### ON PEUT EXPORTER LA FEUILLE DE SERVICE EN CONSERVANT SES TABLEAUX EN UTILISANT L'EXPORT HTML :

- En plus de l'export « tableau texte », on peut maintenant exporter la feuille de service directement en HTML, ce qui nous permet de récupérer les tableaux et d'éviter d'avoir à les recréer sous Word

-

Par contre, une fois dans Word, deux petites manipulations pour retrouver sa mise en page d'origine : choisir l'affichage en « Mode page », et la taille des marges « étroites »

#### DANS LES DATES DU PROJET, VOUS POUVEZ CONFIGURER UN NOMBRE DE JOURS DE TOURNAGE SANS AFFECTER VERITABLEMENT DES DATES :

- Au moment du choix des dates du projet, on peut décocher l'onglet « dates », ce qui permet de choisir simplement un nombre de jours de tournage.
- Cela entraînera un certain nombre de spécificités, parmi lesquelles bien sûr le fait d'avoir un board avec des numéros de jours de tournage, mais sans date. On peut bien sûr rajouter des dates dans un second temps et recalculer notre board à partir de celles-ci.

#### IL N'Y A PLUS BESOIN DE FAIRE LES EQUIVALENCES DES DECORS AU MOMENT DU DEPOUILLEMENT AUTOMATIQUE :

- Dans le dépouillement automatique, si l'on doit bien continuer à rentrer les équivalences de zones et d'effets dans les séquences, il n'y a plus besoin de le faire dans les décors