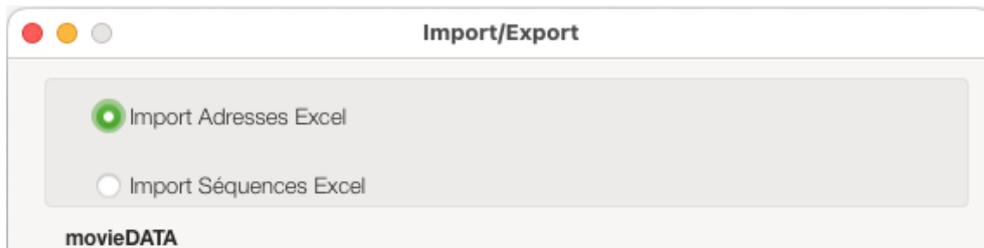




Version 402c
Avril 2023

Ajout de deux fonctionnalités dans le module IMPORT/EXPORT du Menu OUTILS.



Vous pouvez importer dans votre projet des listes artistiques ou techniques à partir de fichiers Excel grâce à cette interface

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MOVIE	Session 3 DU 23-11 AU 20-12-2022						
2		Liste Technique						
3								
4	Production							
5	Directrice artistique & Littéraire	Sévrine	ABRRAULT	+33 6 82 26 50 82	sabine@gmail.com			
6	Directeur de production	Fabrice	BRAVO	+33 6 82 26 50 82	fabrice@gmail.com			
7	Assistant de production	Christelle	JULIAN	+33 6 82 26 50 82	christelle@gmail.com			
8	administratrice de production	Bernard	DOLTOS	+33 6 82 26 50 82	bernard@hotmail.com			
9	Directeur Littéraire	Julien	FAVRE	+33 6 82 26 50 82	juliengp@gmail.com			
10								
11	Mise en scène							
12	1ère assistante planeuse	Frédérique	BEAUREGARD	+33 6 82 26 50 82	fred@free.fr			
13	Réalisateur équipe A 81 & 82	Jason	ROUX	+33 6 82 26 50 82	jason@gmail.com			
14	Scripte A	Cécile	TROMARIN	+33 6 82 26 50 82	cecile@gmail.com			
15	1er assistant équipe A	Cédric	DEVERS	+33 6 82 26 50 82	cedric@gmail.com			
16	2ème assistant équipe A	Édouard	PARIS	+33 6 82 26 50 82	edouard@gmail.com			
17	Réalisatrice équipe B 83 & 84	Bénédicte	RAFARIN	+33 6 82 26 50 82	benedicte@gmail.com			
18	Scripte B	Dominique	DELMAS	+33 6 82 26 50 82	domi@yahoo.fr			
19	1er assistant équipe B	Guillaume	PAPIN,	+33 6 82 26 50 82	gui.pro@gmail.com			
20	2de Assistante réalisatrice Eq B	Amal	CHARBONIER	+33 6 82 26 50 82	amal@gmail.com			
21	STAGIAIRE MISE EN SCENE EQ B	Lilou	DELORME	+33 6 82 26 50 82	lilou@live.fr			
22	Stagiaire Mise en scène Eq A	Clémentine	DE FRANCE	+33 6 82 26 50 82	clementine@free.fr			

Sélectionnez les lignes et cliquez sur le bouton Sélectionner pour afficher ce tableau :

	A	B	C	D	E	F	G	H
0 Non importé								
1 Comédiens	Sévrine	ABRRAULT	+33 6 82 26 50 82	sabine@gmail.com				
2 Techniciens-Autres	Fabrice	BRAVO	+33 6 82 26 50 82	fabrice@gmail.com				
3 Agents	Christelle	JULIAN	+33 6 82 26 50 82	christelle_mail.com				
4 Fournisseurs	Bernard	DOLTOS	+33 6 82 26 50 82	bernard_mail.com				
5 Décors	Julien	FAVRE	+33 6 82 26 50 82	juliengp@gmail.com				
Non importé								
Non importé	Mise en scène							
Non importé	1ère assi. lanmaure	Frédérique	BEALREGARD	+33 6 82 26 50 82	fred@free.fr			
Non importé	Réalisat. A 81 & 82	Jason	ROUX	+33 6 82 26 50 82	jason@gmail.com			
Non importé	Scripte A	Cécile	TROMARIN	+33 6 82 26 50 82	cecile@gmail.com			
Non importé	1er assist. équipe A	Cédric	DEVERS	+33 6 82 26 50 82	cedric@gmail.com			
Non importé	2ème as...1 équipe A	Édouard	PARIS	+33 6 82 26 50 82	edouard@gmail.com			
Non importé	Réalisatr. 83 & 84	Bénédicte	RAFARIN	+33 6 82 26 50 82	benedict_mail.com			
Non importé	Scripte B	Dominique	DELMAS	+33 6 82 26 50 82	domi@yahoo.fr			
Non importé	1er assist. équipe B	Guillaume	PAPIN,	+33 6 82 26 50 82	gui.pro@gmail.com			
Non importé	2de Assi. trice Eq B	Amal	CHARBONIER	+33 6 82 26 50 82	amal@gmail.com			
Non importé	STAGIAI...ENE EQ B	Lilou	DELORME	+33 6 82 26 50 82	lilou@live.fr			
Non importé	Stagiaire. ène Eq A	Clémentine	DE FRANCE	+33 6 82 26 50 82	clementine@free.fr			

Et définissez le contenu de chaque colonne :
Le **type** de catégorie et le **Nom** sont obligatoires

Import Adresses Excel

Annuler 1/ Ouvrir un fichier 2/ Sélectionner des li... 3/ Importer

*Type	Non importé	Prénom	N	Non importé	Email	Non importé	Non importé
2 Techniciens-Autres	Directrice...Littéraire	Sévrine	ABRRAUL	Nom	82 sabine@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	Directeur...oduction	Fabrice	BRAVO	Prénom	82 fabrice@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	Assistant...oduction	Christelle	JULIAN	Prénom+Nom	82 christelle@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	administr...oduction	Bernard	DOLTOS	Tel Portable	82 bernard@hotmail.com		
2 Techniciens-Autres	Directeur Littéraire	Julien	FAVRE	Tel Fixe	82 juliengp@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	Mise en scène			Email			
2 Techniciens-Autres	1ère assi...lanneuse	Frédérique	BEAUREG	Adresse rue			
2 Techniciens-Autres	Réalisate...A 81 & 82	Jason	ROUX	Adresse cp	82 fred@free.fr		
2 Techniciens-Autres	Scripte A	Cécile	TROMARI	Adresse ville	82 jason@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	1er assist...équipe A	Cédric	DEVERS	Adress état	82 cecile@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	2ème as...t équipe A	Édouard	PARIS	Adresse pays	82 cedric@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	Réalisatri...83 & 84	Bénédicte	RAFARIN	num sécurité sociale	82 edouard@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	Scripte B	Dominique	DELMAS		82 benedicte@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	1er assist...équipe B	Guillaume	PAPIN,		82 domi@yahoo.fr		
2 Techniciens-Autres	2de Assi...trice Eq B	Amal	CHARBONIER		+33 6 82 26 50 82 gui.pro@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	STAGIAI...ENE EQ B	Lilou	DELORME		+33 6 82 26 50 82 amal@gmail.com		
2 Techniciens-Autres	Stagiaire...ène Eq A	Clémentine	DE FRANCE		+33 6 82 26 50 82 lilou@live.fr		
					+33 6 82 26 50 82 clementine@free.fr		

Pour finir cliquez sur le bouton importer.

Procéder de la même manière pour importer à partir d'un tableau Excel des informations comme les pré-minutages des séquences ou des temps de tournage ou autres. Le numéro de séquence est obligatoire.

Import Séquences

Annuler 1/ Ouvrir un fichier 2/ Sélectionner des li... 3/ Importer

Num S	Non importé	Préminutage [sec,...	Temps Tournage [...	Non importé	Non importé
1	Num Ség	00:50	02:00:00	0	
2	Num Ség Alpha	01:00	02:00:00	0	
3	N° Equipe [A,,B...]	00:15	02:00:00	0	
4	Temps Tournage [hh:mm]	00:15	02:00:00	0	
5	Préminutage [sec,mm:ss, hh:mm:ss]	00:15	02:00:00	0	
6	Chronologie	00:20	02:00:00	0	
7	Nb Plans	00:30	02:00:00	0	
8	Durée Page	00:25	02:00:00	0	
9	N° Page	00:10	02:00:00	0	
10	Résumé	00:30	02:00:00	0	
12	Rubrique Séquence 3	00:45	02:00:00	0	
13	Rubrique Séquence 4	01:00	02:00:00	0	
14	Rubrique Séquence 5	01:40	02:00:00	0	
15		00:10	02:00:00	0	
16	INT/Jour	HOTEL V... VALERIA	00:15	02:00:00	0
17	STU/Jour	INSERT T...EVEISEUR	00:35	02:00:00	0
18	INT/EXT/Jour	HOTEL V... VALERIA	00:20	02:00:00	0
19	INT/Jour	HOTEL V... VALERIA	00:25	02:00:00	0
20	INT/Jour	HOTEL V... VALERIA	00:10	02:00:00	0
21	INT/Jour	HOTEL V... VALERIA	00:40	02:00:00	0

Palette Calendrier

Ajout la fonction Indisponibilité dans les Présences afin de visualiser les éventuelles incohérences.

Calendrier

Présences Rôles Indisponibilités

	M	3	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	
VALERIA	2 (2)	Au conservatoire																	
STEVE	1																		
LUNA	2																		
COTREL	1																		
DUBOURG	1																		
PREMIER MAFFOSO	2																		

Dans DEVIS « Producteur » (ou Planning de référence)

Ajout de la fonction qui permet de prendre en compte les plannings des actions.





Version 402
Janvier 2023

Voilà notre toute dernière version qui fonctionnera encore quelques temps sous macOS Mojave. Ensuite, il faudra minimum Catalina et suivants.

NOTES DE MISE A JOUR – 402a 20/01/2023

Dans le menu OUTILS [Rémunérations]

Nous avons ajouté 3 types d'heures supplémentaires (Autres taux 2, 3 et 4)

Heures supplémentaires

Provisions	Heures Supp.	Taux	palier
	H supp		
de 36 à 39 h		125,00 %	36
Extra		25,00 %	0
de 40 à 42 h		125,00 %	40
43è h		125,00 %	43
Nuit		50,00 %	0
Samedi		200,00 %	0

Dans le menu ELEMENTS [Actions]

Nous avons ajouté la possibilité de prendre en compte dans le devis LIBRE (planning référence) les dates des Éléments présents dans l'action.

Cliquez sur la boite à cocher « Devis » et sélectionnez la phase à l'aide du Pop up : Préparation ou Tournage ou Finitions.

Actions

Prépa_Devis V

Type

Libellé Recherche décors en Normandie

Répétition

Non Jour Semaine Mois

Quotidienne

Fin le 28/12/22

Tous les 1 jour(s)

Du 26/12/22

Décembre 2022

L M M J V S D

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

Notes

Recherche décor 3 jours à Chiffre

Etat A faire

Devis

Préparation

Tournage

Postproduction

Dans toutes les listes nous avons modifié la modification de la taille des colonnes afin de respecter la zone de défilement horizontale.

movieDATA_402a_mac

Édition Outils Éléments Réalisation Production Palettes Fenêtres Aide

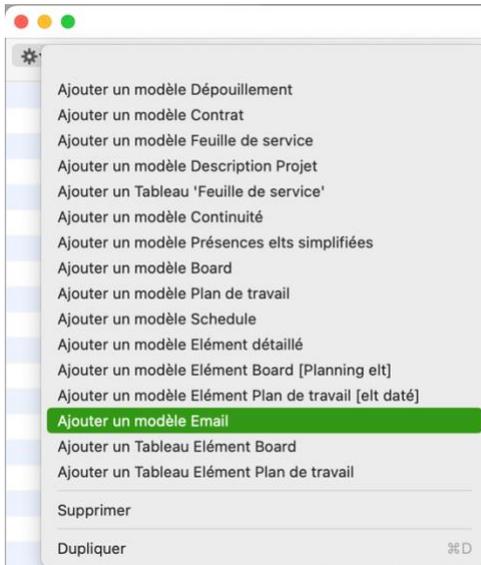
Dépouillement

N° Séquence Lien Élément Décor Temps Tournage Durée Page Résumé Rôles

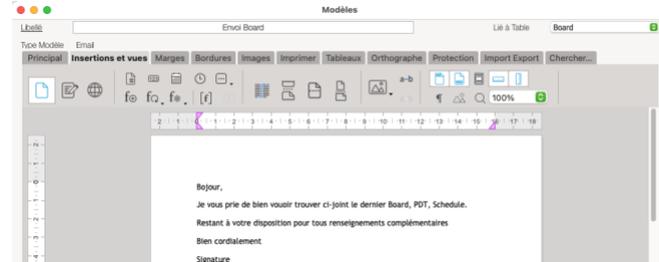
01 Janvier 2023

OUTILS [MODELES]

Nous avons ajouté et renommé des modèles.



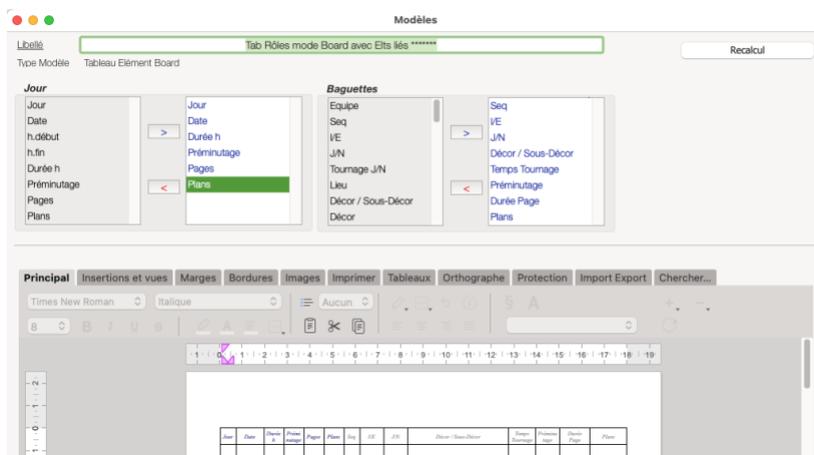
Ajouté un modèle de corps de mail en fonction des envois de projet ou d'édition comme le dépouillement, le board, la continuité, le devis....



Ajouté un tableau Elément Board à insérer dans le modèle Elément détaillé (une ligne par séquence)



Ajouté un tableau Elément Plan de travail à insérer dans le modèle Elément détaillé (une ligne par jour)



Ces modèles peuvent être chargés dans Modèle Elément détaillé

Renomé « Ajouter un modèle Planning Elément » par Ajouter un modèle Elément Board (Planning elt : une ligne par séquence)

Ajouté un modèle Elément Plan de travail (elt daté : une ligne par séquence)

Ajouté un modèle Tableau Elément Board : 1 ligne par séquence

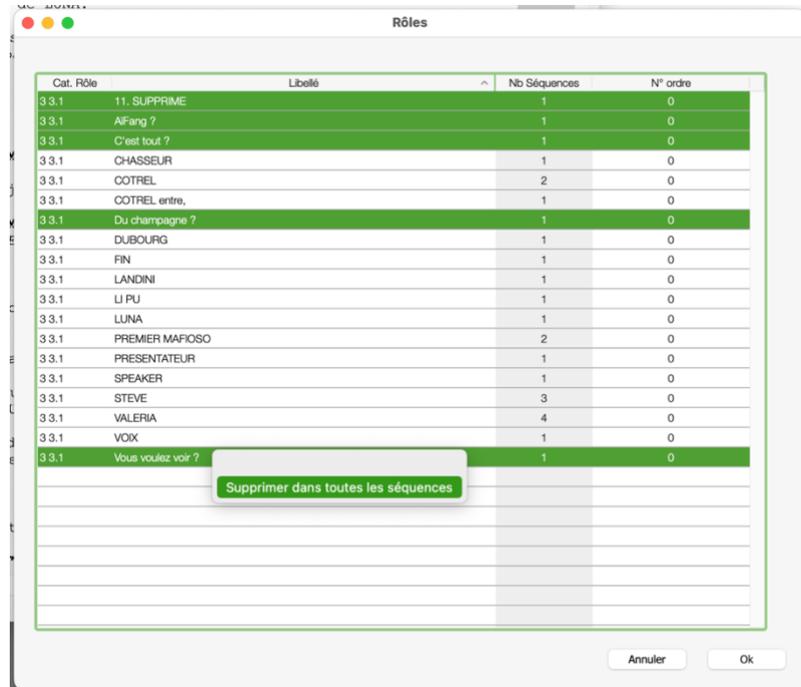
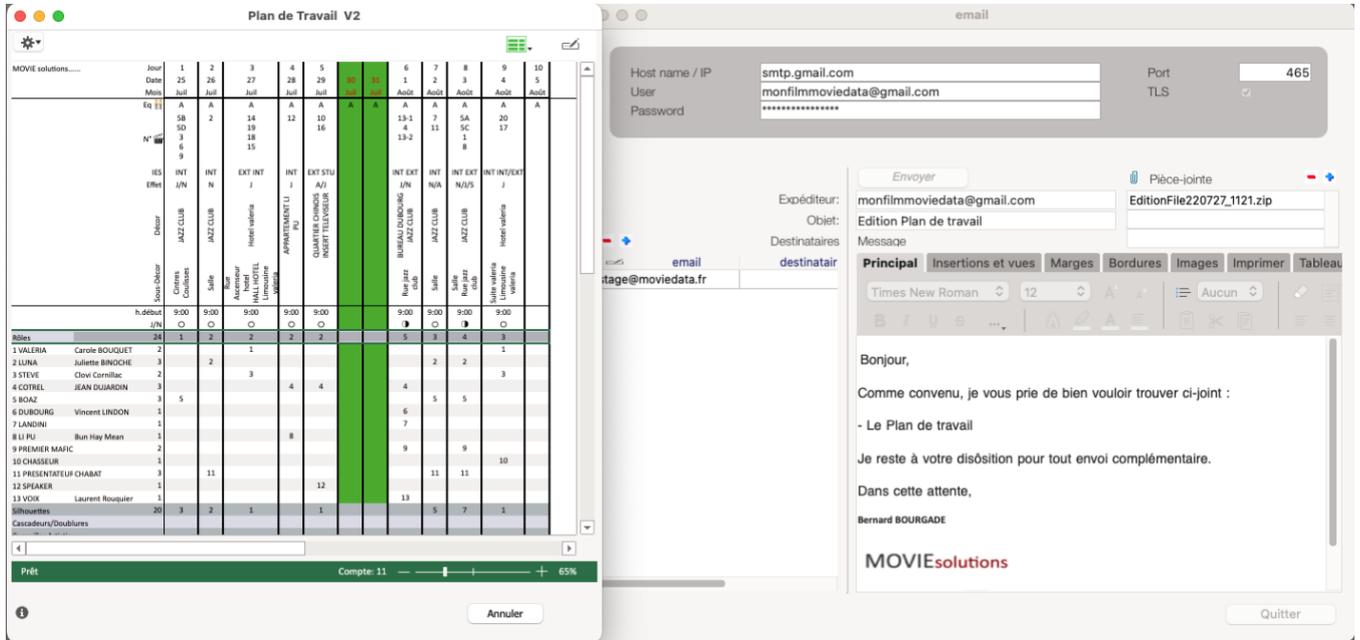
Ce tableau pourra être inséré dans le modèle

Ajouté un tableau Tableau Elément Plan de travail : 1 ligne par jour

La dernière grande nouveauté qui sera lancée automatiquement dans la version 400 à partir de votre version 399, c'est le nouveau traitement des Indisponibilités qui sera désormais stocker, donc accessible en multiprojets, dans les adresses du pot commun de tous les projets.

Comme vous le savez, les données sont stockées par projet. Le seul module multiprojets est "Adresses". Nous avons voulu mettre à disposition des informations consolidées pour l'ensemble des projets et notamment ce module "Indisponibilités".

Maintenant dans toutes les éditions et tableaux généraux, on peut envoyer les tableaux zippés sous Excel et mis automatiquement en pièce jointes dans le formulaire d'envoi de mails.



DEPOUILLEMENT AUTOMATIQUE
On peut désormais supprimer plusieurs

présences parasites dans la fenêtre
« Rôles »

Pour affecter un Élément (ex : Costume) tout en reliant à Élément (ex : Rôle) dans une séquence procédez comme suit.

1. Sélectionner le rôle dans la palette

2. Sélectionner le costume dans le scénario

... radio-téléphone.

... trace de BOAZ. Il tient à la

... (OSTE.)

... ent l'entrée des artistes.

... ée de FRED, son guitariste.

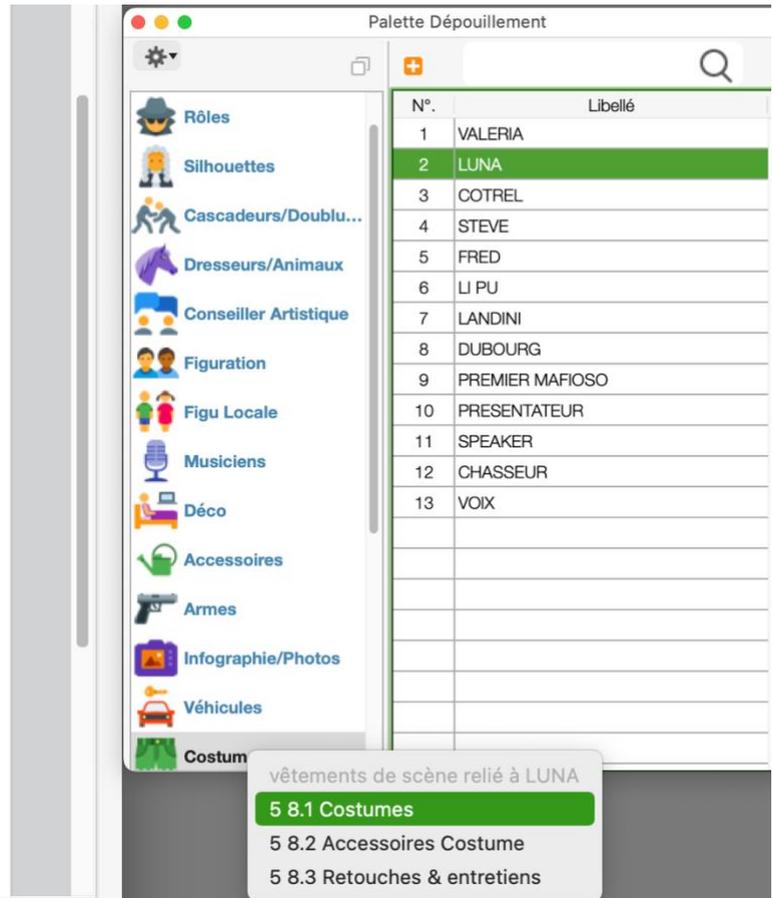
... vêtements de scène, elle est
... peau noir.

... : veste capitonnée orange. Il est
... tre brun. Son étui à guitare.

... levant la caisse. FRED regarde en
... ne.

... :z club.

... st lourde, inquiétante



3. Maintenez la touche command enfoncée
4. Sélectionner la catégorie dans la palette

De la même manière, vous pouvez Créer et Relier à l'élément un élément à vide tout en l'affectant à un ensemble de séquences.

Dépouillement

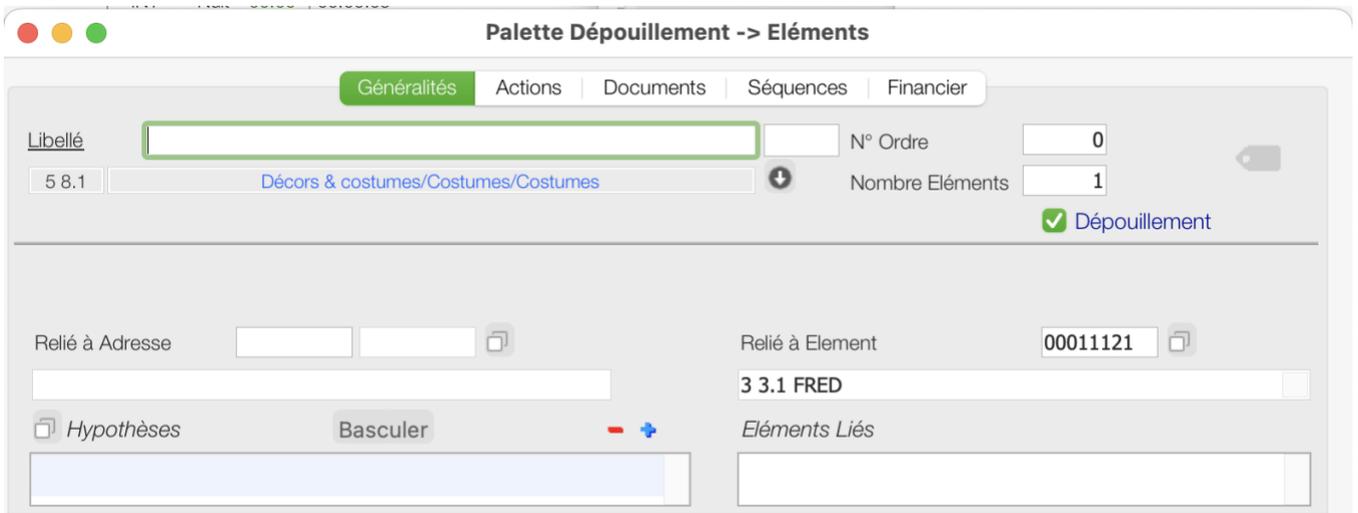
N° Séquence	Lien Élément Décor	Temps Tournage	Préminutage	Lieu	Rôles
1	RUE JAZZ CLUB	EXT Nuit 00:00	00:00:50		
2	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:01:00		
3	JAZZ CLUB - COULISSES	INT Nuit 00:00	00:00:15		
4	RUE JAZZ CLUB	EXT Nuit 00:00	00:00:15		
5A	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:00:05		
5B	JAZZ CLUB-CINTRES	INT Nuit 00:00	00:00:05		
5C	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:00:05		
5D	JAZZ CLUB-CINTRES	INT Nuit 00:00	00:00:05		
6	JAZZ CLUB - COULISSES	INT Nuit 00:00	00:00:20		
7	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:00:30		
8	RUE JAZZ CLUB	EXT Nuit 00:00	00:00:25		
9	JAZZ CLUB - COULISSES	INT Nuit 00:00	00:00:10		
10	QUARTIER CHINOIS	EXT Nuit 00:00	00:00:45		
11	JAZZ CLUB-SALLE	INT Nuit 00:00	00:00:30		
12	APPARTEMENT LI PU	INT Nuit 00:00	00:01:00		
13	BUREAU DUBOURG	INT Jour 00:00	00:01:40		
14	RUE HOTEL VALERIA	EXT Jour 00:00	00:00:10		
15	LIMOUSINE VALERIA	INT Jour 00:00	00:00:15		
16	INSERT TELEVISEUR	STU Jour 00:00	00:00:35		
17	RUE HOTEL VALERIA - LIMOUSINE VALE	EXT Jour 00:00	00:00:20		
18	HALL HOTEL VALERIA	INT Jour 00:00	00:00:25		
19	ASCENSEUR HOTEL VALERIA	INT Jour 00:00	00:00:10		
20	HOTEL VALERIA - SUITE VALERIA	INT Jour 00:00	00:00:40		

Palette Dépouillement

N°.	Libellé
1	VALERIA
2	LUNA
3	COTREL
4	STEVE
5	FRED
6	LI PU
7	LANDINI
8	DUBOURG
9	PREMIER MAFIOSO
10	PRESENTATEUR
11	SPEAKER
12	CHASSEUR
13	VOIX

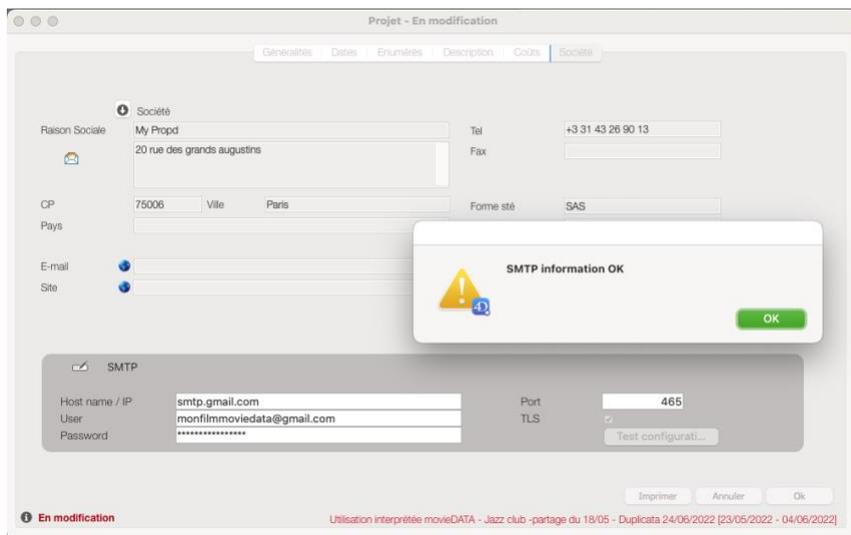
relié à FRED

- 5 8.1 Costumes
- 5 8.2 Accessoires Costume
- 5 8.3 Retouches & entretiens

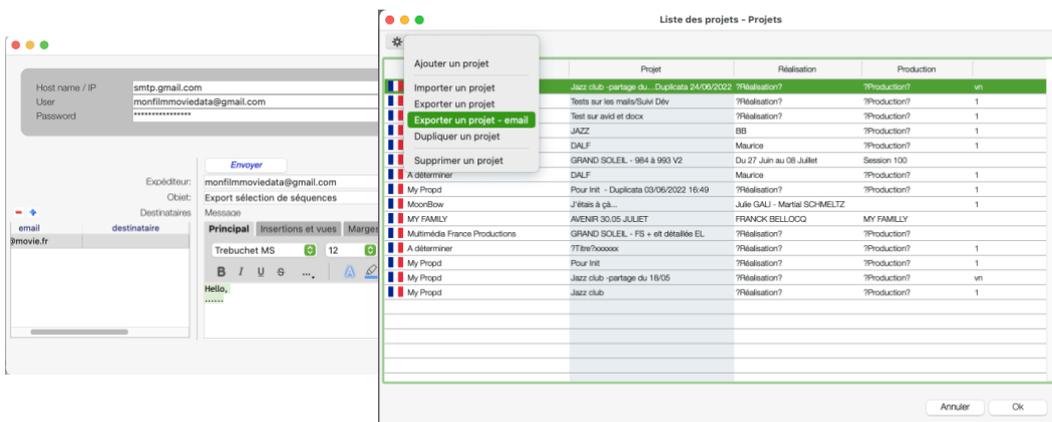


NOTES DE MISE A JOUR - V399e
27/06/2022

PROJET Onglet Société
Ajout dans l'onglet société du paramétrage d'envois de mails (SMTP)



PROJETS
Possibilité d'exporter un projet avec envoi automatique par mail du projet zipper pour la sauvegarde quotidienne.



Exports des données à partir d'une sélection et envoi automatique par mail de l'export Zippé

The image shows two overlapping windows from a software application. The left window, titled 'Adresses', contains a table with columns: 'Rôlé à Adresse', 'Éléments Liés', and 'Adresses Liées'. A context menu is open over this table, listing various actions such as 'Ajouter', 'Tout Montrer', 'Envoyer email' (highlighted), and 'Toutes adresses Tous projets'. Below the menu is a dialog box with two buttons: 'Ok' and 'Ok - email'. The right window, titled 'Dépouillement - 3', displays a table with columns: 'Type', 'Date', and 'Costumes'. It lists various items with their respective dates and associated costume descriptions.

ADRESSES

Possibilité d'envoyer un mail sur une sélection d'adresses

The image shows an email composition window. At the top, there are fields for 'Host name / IP' (smtp.gmail.com), 'User' (monfilmmoviedata@gmail.com), and 'Port' (465). Below these are fields for 'Expéditeur' (monfilmmoviedata@gmail.com) and 'Destinataire' (b2b@movie.fr). The subject line is 'Modification des indispos'. The message body contains the text: 'Bonjour, Comme convenu Blablabla..... Bien cordialement Bernard BOURGADE'. There is a 'Quitter' button at the bottom right.

SCENARIO – Dépouillement automatique

Calcul des Présences, liste des Rôles

Possibilité de supprimer en masse les éléments parasites.

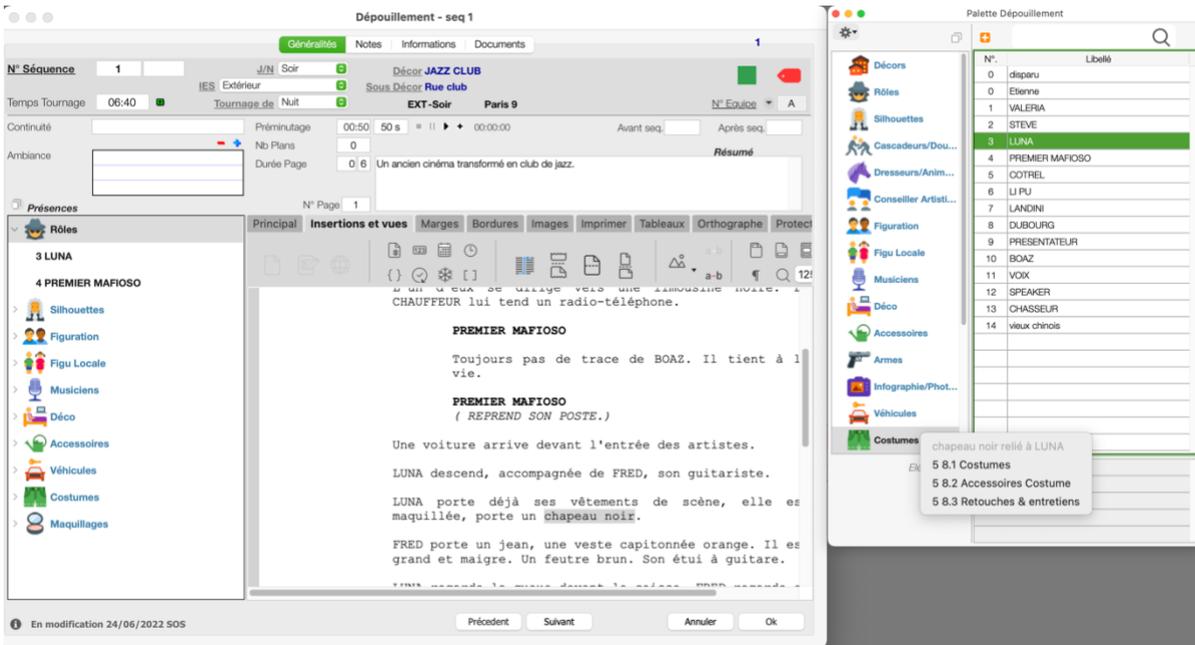
The image shows a window titled 'Rôles' containing a table with the following data:

Cat	Rôle	Libellé	Nb Séquences	N° ordre
3 3.1	11. SUPPRIME		1	0
3 3.1	AlFang ?		1	0
3 3.1	C'est tout ?		1	0
3 3.1	CHASSEUR		1	0
3 3.1	COTREL		2	0
3 3.1	COTREL entre,		1	0
3 3.1	Du champagne ?		1	0
3 3.1	DUBOURG		1	0
3 3.1	FIN		1	0
3 3.1	LANDINI		1	0
3 3.1	LI PU		1	0
3 3.1	LUNA		1	0
3 3.1	PREMIER MAFIOSO		2	0
3 3.1	PRESENTATEUR		1	0
3 3.1	SPEAKER		1	0
3 3.1	STEVE		3	0
3 3.1	VALERIA		4	0
3 3.1	VOIX		1	0
3 3.1	Vous voulez voir ?			0

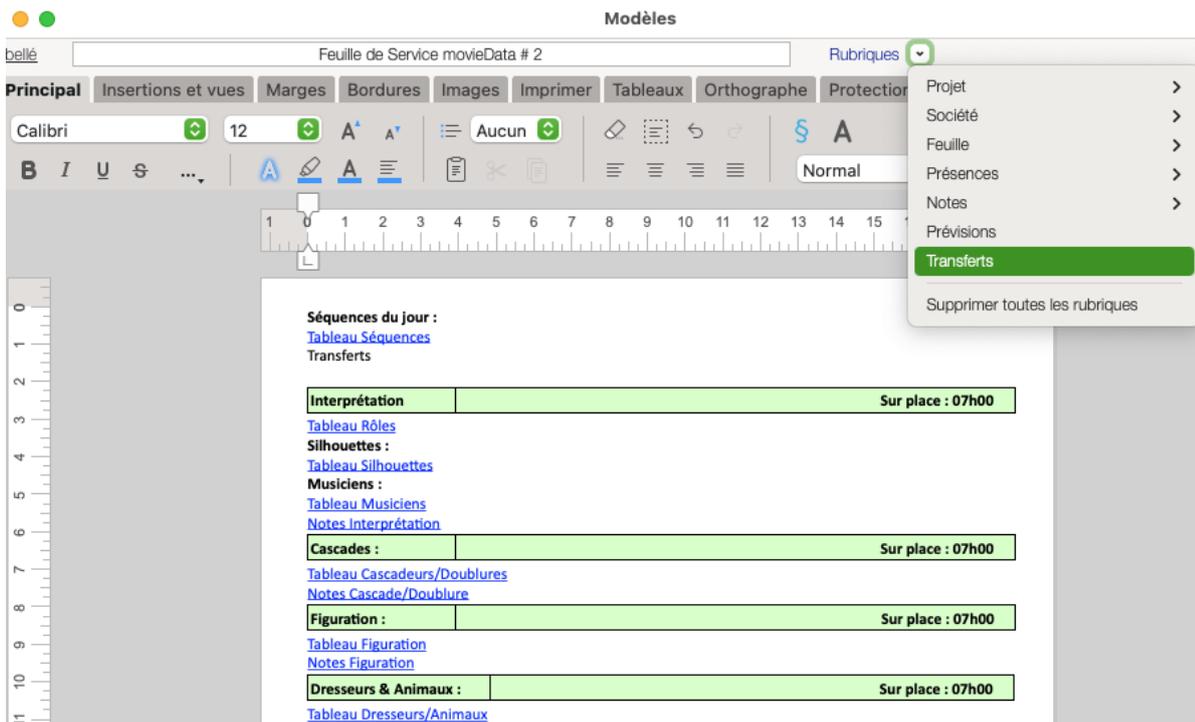
A context menu is open over the table, with the option 'Supprimer dans toutes les séquences' highlighted. Below the table are buttons for 'Annuler' and 'Ok'.

DEPOUILLEMENT

Possibilité de créer de nouveaux éléments tout en effectuant un « Relié à élément » et en ajoutant sa présence dans une ou plusieurs séquences.



Ajout d'une nouvelle rubrique « Transferts » dans le modèle Feuille de service :



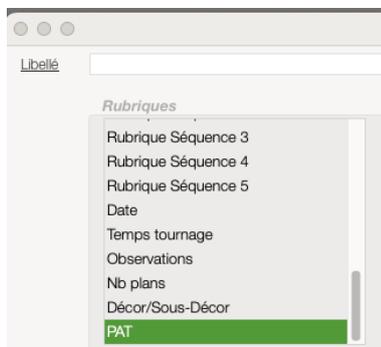
Nouvelles fonctionnalités du board

1	Jour		5					6		7				
2	Date		Ven 1. Juil					Sam 2. Juil	Dim 3. Juil	Lun 4. Juil		Mar 5. Juil		
3	ws_Lever soleil		6:00					6:00		6:02				
47	214 FLORENT										214	214		
48	221 KRIEGEL							221						
49	243 ÉLISE							243						
50	361 KIRA													
52	403 YANN													
53	411 HUGO													
54	412 ALIX													
55	420 THIERRY		420	420▶D				▶D420					412	▶D12
56	445 HELENE							445						
58	455 MARGOT												455	455
59	456 JADE		456											
60	464 CLAUDINE												464	464
64	524 ACHILLE													
65	533 REGNIER													
68	570 EVA													
70	574 ULYSSE													
71	576 AYA		576	576▶D				▶D576						
73	581 DAMIEN							581						
77	585 ÉRIC							585						

NOTES DE MISE A JOUR - V399b
12/05/2022

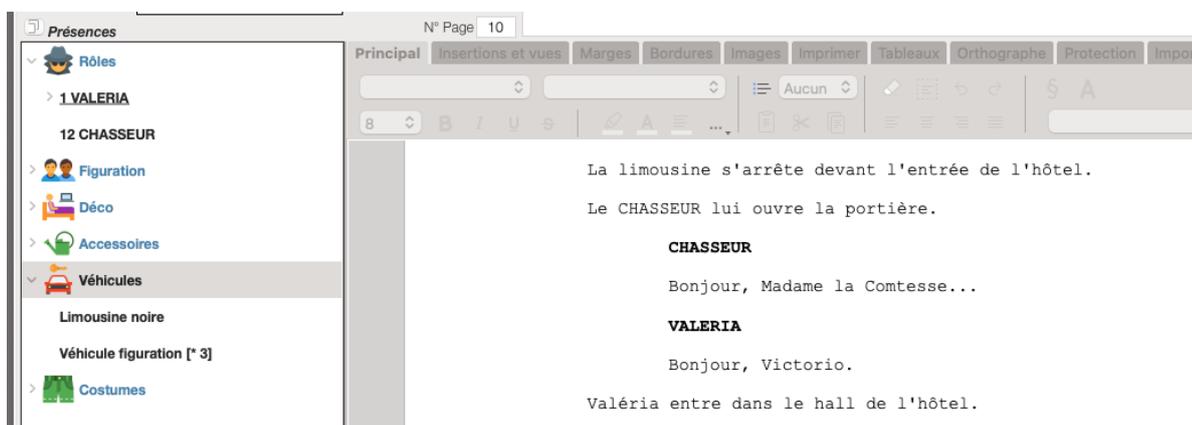
MODELES

Dans les modèles de Continuité et de dépouillement, ajout de la rubrique PAT :



DEPOUILLEMENT

Maintenant on peut déployer qu'une ou plusieurs catégories et conserver ce choix sur les séquences suivantes ou précédentes.



01/05/2022

ATTENTION la version 399 n'est pas compatible avec la version 313. Il n'est donc pas possible de migrer les données d'une version vers l'autre.

Comme par le passé, il est nécessaire d'utiliser la même version pour importer et exporter des données ou des projets.

NOUVEAUTES

OUVERTURE DE movieDATA :

Lorsque vous entrez dans un Projet par un double clic sur le titre dans la liste, **aucune fenêtre ne s'affiche**. (Auparavant la fenêtre Projet et éventuellement le message Board actif s'affichaient systématiquement).

PROJET :

Liste des projets - Projets					
	Société Production	Projet	Réalisation	Production	
	MY prod	Jazz Stage rectif INIT	BB	?Production?	1
	MY prod	Jazz club	BB	?Production?	1
	A déterminer	Test du 16/04/22	Nom du Réal	?Production?	1
	A déterminer	?Titre?	?Réalisation?	?Production?	1

Dans l'onglet Généralité, Rubrique nous avons porté le nombre de 4 à 8 équipes maximum.

Nb Equipe Tournage

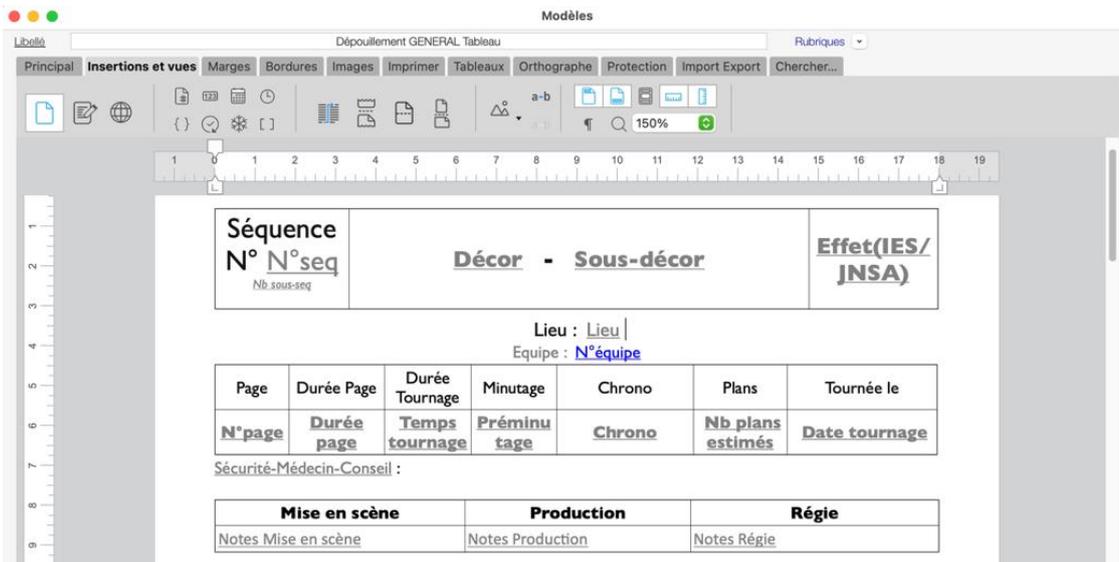
Dans Onglet Énumérations, nous avons déplacé la gestion des Types d'Équipes (utilisée pour les Notes) dans une Table paramétrable et supprimé des énumérations.

- Les équipes
- Sécurité/Médecin/Conseil
 - Production
 - Mise en scène
 - Régie
 - Interprétation
 - Silhouettes
 - Cascade/Doublure
 - Dresseurs/Animaux
 - Figuration
 - Décoration
 - Accessoire
 - Arme
 - Véhicule
 - SFX/VFX
 - Costume
 - Maquillage/Coiffure
 - Prise de vues/Son
 - Machinerie/Eclairage
 - Renforts

Menu OUTILS :

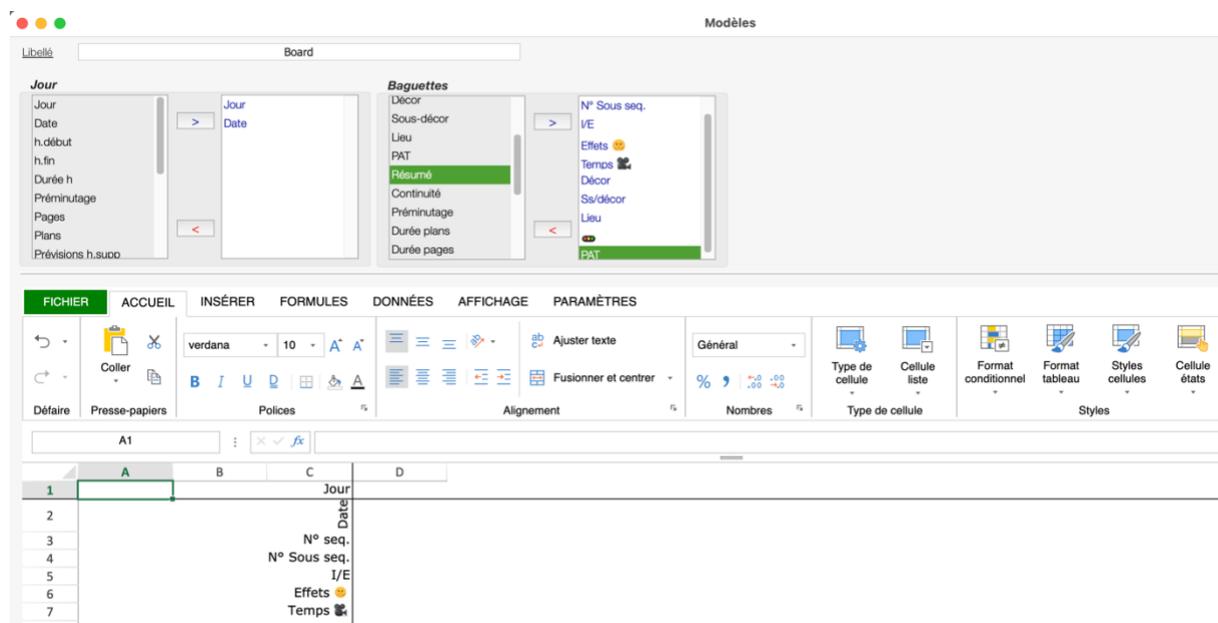
Traitement de texte 4DWritePro

Possibilité de créer de vrais tableaux.



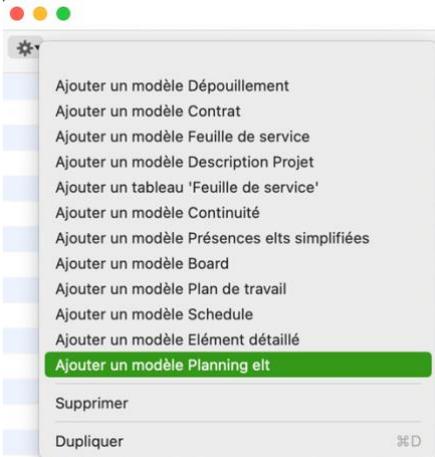
Nouveau Tableau : 4DViewPro.

Complètement compatible avec Excel XLSX.

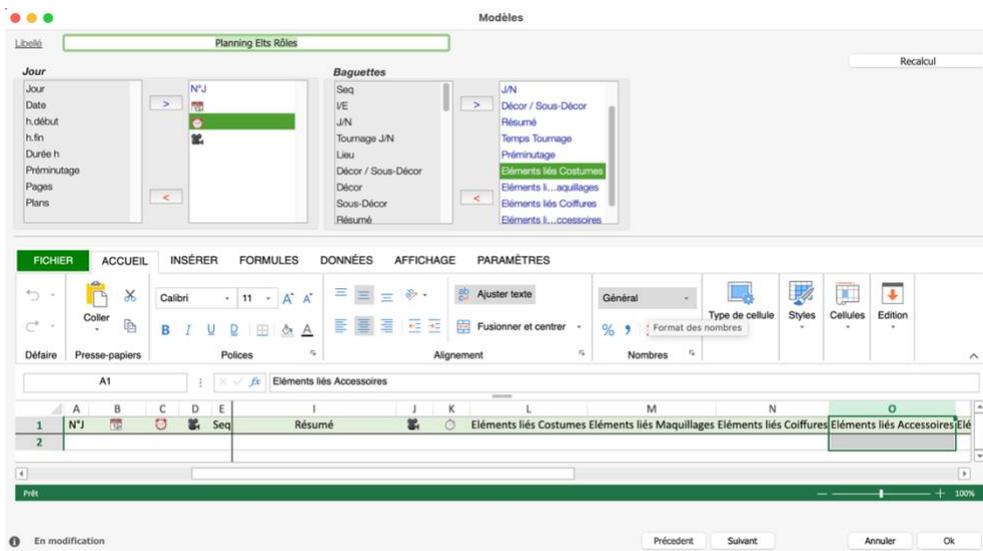


Ajout d'un nouveau

type de modèle :



Ce modèle permet de faire apparaître les éléments liés sur chaque ligne du planning d'un "Elément – élément" lorsqu'un Board actif existe.



DEPOUILLEMENT AUTOMATIQUE

La saisie du Lieu n'est plus obligatoire dans la liste des décors avant la conclusion.

1. EXT. NUIT - RUE JAZZ CLUB (50)

Un ancien cinéma transformé en club de jazz

Décors

Libellé	Nb Séquences	N° ordre	Lieu
JAZZ CLUB-CINTRES (5)	2	0	
JAZZ CLUB-SALLE (30)	2	0	
JAZZ CLUB-SALLE (5)	2	0	
APPARTEMENT LI PU (60)	1	0	
ASCENSEUR HOTEL VALERIA (10)	1	0	
BUREAU DUBOURG (100)	1	0	
HALL HOTEL VALERIA (25)	1	0	
HOTEL VALERIA - SUITE VALERIA (40)	1	0	
INSERT TELEVISEUR (35)	1	0	

Annuler

N° Séquence 1

J/N Nuit

IES Extérieur

Temps Tournage 04:00

Continuité

Préminutage 00:50

Nb Plans 0

Durée Page 07

N° Page 1

Présences

- 2 LUNA
 - vêtements de scène
 - chapeau noir
 - maquillage de scène
- 9 PREMIER MAFIOSO
 - Silhouettes
 - Figuration
 - Musiciens
 - Accessoires
 - Infographie/Photos
 - Véhicules
 - Costumes
 - Maquillages

En modification 22/04/2022 bb

Dans le format séquence du dépouillement, nous avons regroupé les éléments liés par catégorie :

De plus nous avons donné la possibilité de choisir les Eléments à afficher en utilisant ce pop up : soit 1 catégorie, soit toutes les présences.



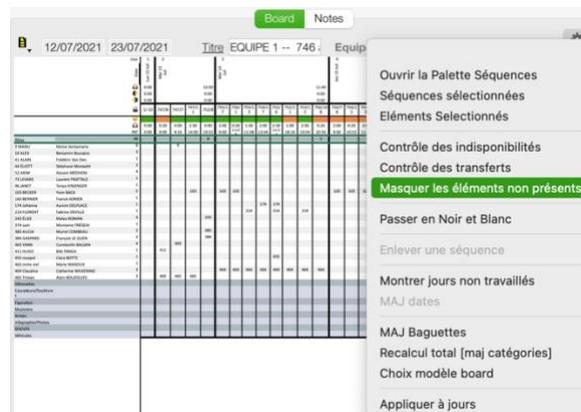
BOARD

Dans le Board nous avons remplacé le Double-Clic par Alt-Clic

Ajout de la fonctionnalité "Masquer les éléments non présents"

Pour les séries multiéquipes

Nous avons ajouté dans le bordent une fonctionnalité permettant de masquer les présences non utilisées dans les séquences de l'équipe du Board.



Nous avons modifié

la présentation de la gestion des cohérences et des transferts dans le traitement de texte dynamique.

Nous avons ajouté dans la palette calendrier "Présences" dans chaque cellule de la colonne "JOUR" l'information concernant les transferts en faisant apparaître le N° d'Equipe et le PAT.

		Juillet 2021		
		L	M	M
		12	13	14
Préparation				
Postproduction				
		13/07/2021	13/07/2021	14/07/2021
40	GASPARD 5 (2)	Equipe B 09:18 751/11 APPART GASPARD Equipe B 11:08 742/8 APPART GASPARD Equipe D 14:30 752/9 APPART GASPARD Equipe B 16:18 748/7 APPART GASPARD	Equipe A 19:52 752/8 APPART GASPARD	Equipe C 17:20 750/11 APPART GASPARD
41	JULIE 1			
42	YANN 4 (4)		Equipe A 09:16 747/7 GPEBA Equipe B 11:40 746/12 GPEBA Equipe A 09:00 747/8 2PL Equipe B 11:40 745/10 2PL Equipe B 14:18 748/1 2PL	Equipe A
43	MUSO 1			
44	Alix 1	Equipe C 09:00 751/2 PAILLOTTE Equipe C 11:30 750/2 PAILLOTTE		
45	CÉLINE 1			
46	MATHIAS 2 (3)			Equipe C 13:00 754/1 Equipe C 13:00 749/1 Equipe C 17:30 752/1
47	MARIE 1	Equipe B 09:16 751/11 LYCEE Couleur entrée Equipe B 11:08 742/8 Couleur entrée		

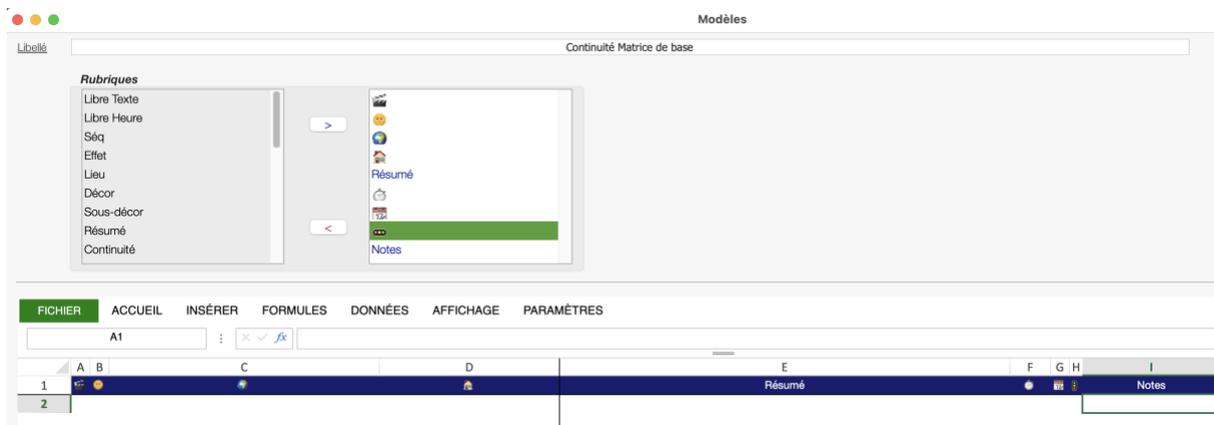
Récupérer les adresses d'un projet en v 313

On peut à partir de la v399b importer les adresses d'un export adresses d'une version 313

MODELES

Vous pouvez maintenant définir un modèle minimum pour les continuités dans les éditions des séquences et dans les tableaux généraux.

Vous choisirez, au moment de l'édition, les présences qui vous intéressent à la volée.



REPERAGE DES PRESENCES FORMAT SEQUENCIER :

- Dans le dépouillement automatique, cette fonction permet d'aller repérer les présences dans les scénarios écrits au format séquentiel, ce qui est surtout fréquent dans les séries quotidiennes ; Le nom des Rôles présents dans la séquence figure juste en dessous de l'en-tête de séquence comme on le fait dans les manuscrits d'une pièce de théâtre.
- Chemin : dans l'onglet présences du dépouillement automatique, choisir « présences format séquentiel »

RESUME : 1ER PARAGRAPHE ET 1ER PARAGRAPHE FORMAT SEQUENCIER :

- En utilisant cette fonction, movieDATA récupère la première phrase du premier paragraphe de chaque séquence et renseigne la rubrique Résumé de la séquence.
- Chemin : après avoir conclu le dépouillement automatique, dans la molette action du dépouillement, on choisit la fonction « résumé 1^{er} paragraphe » ou « résumé 1^{er} paragraphe format séquentiel », selon le formatage de notre scénario

FUSION DES ELEMENTS ET DES SEQUENCES :

- La fusion permet de récupérer deux éléments pour n'en faire plus qu'un, mais aussi deux séquences pour les assembler. Chaque fois, l'élément sélectionné en premier disparaît dans celui sélectionné ensuite, qui demeure. Dans le cas d'un élément, leurs présences dans le dépouillement s'additionnent. Dans le cas d'une fusion de séquence, l'ensemble des présences des deux séquences s'ajoutent, tandis que la partie baguette demeure celle de la séquence qui reste après la fusion.
- Chemin : à partir de l'onglet action, une fois que vous avez sélectionné l'élément ou la séquence que vous voulez voir disparaître. Vous pouvez ensuite soit choisir directement la séquence que l'on vous propose, soit utiliser la barre de recherche qui s'ouvre pour appeler l'élément.

DUPLICATION COMPLETE DES SEQUENCES :

- En plus de l'ancienne fonction de duplication qui ne prenait que la baguette de la séquence existe une fonction qui recrée à l'identique la séquence de votre choix, ce qui vous permet par exemple très facilement de diviser des séquences en A, B, C...
- Chemin : une fois la séquence sélectionnée, on lance la fonction « duplication complète », à partir des actions du menu du dépouillement, ou on utilise le raccourci clavier « cmd D »

MISE A JOUR DES PRESENCES :

- Cette fonction permet, une fois que l'on a choisi la ou les catégories d'éléments du dépouillement que l'on veut mettre à jour, de supprimer les présences que l'on veut ou au contraire de réactualiser les nombres d'éléments (figurants, accessoires, véhicules ...) dans un ensemble de séquence bien plus rapidement que si l'on avait à supprimer ou à réactualiser les nombres de présences séquence par séquence
- Chemin : dans la liste du dépouillement, une fois la ou les séquences sélectionnées, on va dans la dans la molette action et on sélectionne « mise à jour présences ». On choisit alors la ou les catégories que l'on veut mettre à jour, puis l'on change le nombre situé à droite des présences que nous voulons réactualiser.
- A noter : le nombre de la colonne de gauche est celui de la présence avant la modification, celui de droite celui tel qu'il sera mis à jour, c'est ce dernier que l'on modifie. Si l'on passe ce nombre à zéro, cela équivaut à supprimer la présence, ce qui est très pratique. Enfin, on peut utiliser la touche tabulation pour passer d'un champ « nombre à réactualiser » directement à un autre, ce qui permet de gagner en efficacité.

LES PRESENCES DEPLOYEES DANS LE BOARD RESTENT DEPLOYEES APRES UNE FERMETURE :

- Il n'y a pas grand-chose à dire à ce sujet, cela se fait automatiquement

LES ELEMENTS DES LISTES RESTENT CONFIGURES APRES FERMETURE :

- De la même manière que pour les boards, les informations que l'on choisit d'afficher dans les listes dépouillement, élément, adresse ou autre restent les mêmes après que l'on ait fermé et rouvert la fenêtre

EPHEMERIDES AUTOMATIQUES :

- En fonction des adresses des décors affectées à la journée de tournage, movieDATA va chercher sur un web service les éphémérides du jour

-
Chemin : connecté à internet, dans le bordent, on double-clic sur sa journée. Parmi les adresses de décors liées à cette journée ou à partir du lieu, on choisit celui à partir duquel on veut lancer le calcul des éphémérides. On clique ensuite sur l'onglet.

« Sunrise Sunset ». Si les informations qu'il nous apporte sur la ligne juste au-dessus de la liste des lieux de tournage (et qu'il n'est pas parti chercher Paris au Texas), on clique sur save et les infos sont sauvegardées

- A noter : une fois enregistrées, les éphémérides restent liées à la journée de tournage et se déplacent donc avec celle-ci sans qu'il soit pour l'instant possible de réactualiser l'ensemble de celles-ci d'un coup. Il est donc fortement conseillé d'attendre le moment de l'édition de la feuille de service pour lancer le calcul, de manière à ne pas avoir à le refaire à chaque changement de journée.

APPLIQUER A SELECTION :

- Dans le dépouillement comme dans les éléments, vous pouvez appliquer l'ensemble des fonctions disponibles à plusieurs éléments à la fois en les sélectionnant et en utilisant « appliquer à sélection », accessible par le raccourci clavier « cmd S »
- Cela permet par exemple de lier un grand nombre de sous-décors à un décor principal, un grand nombre de décors à une même adresse, d'enlever ou d'ajouter des standby, de changer d'équipe de tournage pour un ensemble de séquence, d'ajouter les notes Eléments dans les séquences, etc

ON PEUT OUVRIR PLUSIEURS FENETRES DU MEME TYPE EN MAINTENANT SHIFT ENFONCE :

- Si l'on a par exemple une fenêtre de dépouillement ouverte, on peut maintenir shift enfoncé pendant que l'on retourne dans réalisation / dépouillement, et le logiciel nous en ouvre une deuxième à côté et ainsi de suite

ON PEUT CHOISIR DE FAIRE APPARAITRE LES ROLES SOUS FORME DE LIBELLE, DE LABEL OU DE N° DANS LES TABLEAUX DES FDS :

- Chemin : dans les modèles de tableaux de feuille de service, une fois que l'on a passé les catégories qui nous intéressent dans la colonne de droite, on fait clic-droit sur les rôles et on choisit « N° / Libellé / ou Label ». On relance le calcul après avoir choisi la manière dont on veut que les rôles apparaissent.

ON PEUT EXPORTER LA FEUILLE DE SERVICE EN CONSERVANT SES TABLEAUX EN UTILISANT L'EXPORT HTML :

- En plus de l'export « tableau texte », on peut maintenant exporter la feuille de service directement en HTML, ce qui nous permet de récupérer les tableaux et d'éviter d'avoir à les recréer sous Word

-
Par contre, une fois dans Word, deux petites manipulations pour retrouver sa mise en page d'origine : choisir l'affichage en « Mode page », et la taille des marges « étroites »

DANS LES DATES DU PROJET, VOUS POUVEZ CONFIGURER UN NOMBRE DE JOURS DE TOURNAGE SANS AFFECTER VERITABLEMENT DES DATES :

- Au moment du choix des dates du projet, on peut décocher l'onglet « dates », ce qui permet de choisir simplement un nombre de jours de tournage.
- Cela entraînera un certain nombre de spécificités, parmi lesquelles bien sûr le fait d'avoir un board avec des numéros de jours de tournage, mais sans date. On peut bien sûr rajouter des dates dans un second temps et recalculer notre board à partir de celles-ci.

IL N'Y A PLUS BESOIN DE FAIRE LES EQUIVALENCES DES DECORS AU MOMENT DU DEPOUILLEMENT AUTOMATIQUE :

- Dans le dépouillement automatique, si l'on doit bien continuer à rentrer les équivalences de zones et d'effets dans les séquences, il n'y a plus besoin de le faire dans les décors